



מדינת ישראל - משרד האוצר אגף החשב הכללי - מינהל הרכש הממשלתי

מכרז מרכזי 2-2026

**לשירותי ייעוץ בתחומי תכנון מדיניות והיבטים נלווים
עבור משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים**

(גרסה מספר 1, מיום 03.08.2026)

כל הזכויות במסמך זה שמורות למדינת ישראל (C)

**מסמכים הודעות והבהרות רלוונטיות למכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של
מינהל הרכש הממשלתי בכתובת:**

<https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/search/?i=CENTRALTENDER>

יש להזין בשורת החיפוש את שם המכרז: שירותי ייעוץ בתחומי תכנון מדיניות והיבטים נלווים

0. הקדמה

- 0.1. מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי, משרד האוצר (להלן: **"עורך המכרז"**), פרסם ביום 14.12.2020 מכרז מרכזי לאספקת שירותי ייעוץ בתחומי תכנון מדיניות והיבטים נלווים (להלן: **"מכרז 09-2020"** או **"מכרז ישן"**) לפי התמחויות, עבור משרדי הממשלה, יחידות סמך ממשלתיות וכן גופים נלווים המפורטים להלן בפרק ג' למסמכי המכרז (להלן: **"המזמינים"**), והכול כמפורט במסמכי המכרז.
- 0.2. מכרז זה נועד לספק שירותי ייעוץ עבור המזמינים לטובת המשך הטמעה וחיזוק של תרבות תכנון עבודת הממשלה, הן באמצעות סיוע בתחום תכניות העבודה בהתאם למעגל התכנון הממשלתי, והן באמצעות סיוע במהלכי תכנון מדיניות ואסטרטגיה. כמו כן, מכרז זה נועד לספק שירותי ייעוץ בתחומים נלווים, כגון טיוב רגולציה, מחקר ונתונים, סקירת הוצאות והיבטי תכנון-תקצוב, שיתוף ציבור והון אנושי לצורך תמיכה בתהליכי מדיניות והובלת שינויים. במסגרת מכרז זה הספקים יידרשו לפעול בהתאמה ובכפוף לשפה, למתודולוגיה ולהנחיות המקצועיות הרלוונטיות של הממשלה כפי שיתעדכנו מעת לעת, כמפורט בנספח ג'1 במסגרת חוברת ההצעה.
- 0.3. כעת מפרסם עורך המכרז, בהתאם לסעיף 16.2 במסמכי המכרז הישן, מכרז משלים - מכרז מרכזי לאספקת שירותי ייעוץ בתחומי תכנון מדיניות והיבטים נלווים מס' 2-2026 (להלן: **"המכרז המשלים"** או **"מכרז 2-2026"**). יודגש, כי ספקים הרשומים כיום ברשימת הספקים הזוכים במסגרת מכרז מס' 09-2020, אינם נדרשים להגיש שוב הצעה להתמחויות בהן הם רשומים, ועם זאת, הם יידרשו לחתום על ההסכם המעודכן המצורף למכרז זה בפרק ד'.
- 0.4. מינהל הרכש הממשלתי מביא לידיעת המציעים במכרז זה, כי כלל השירותים אשר נכללו במסגרת מכרז פומבי מס' 2-2018 למתן שירותי ייעוץ לטיוב רגולציה (להלן: **"מכרז טיוב רגולציה"**), אשר פורסם ביום 18.02.2018, לא יסופקו עוד מכח מכרז זה, וניתן יהיה לרכוש אותם במסגרת המכרז המשלים.
- 0.5. המכרז המשלים יפתח מעת לעת לצורך הוספת אשכולות חדשים והתמחויות חדשות, עדכון אשכולות קיימים והתמחויות קיימות, עדכון רשימת הספקים, כאשר כל מציע רשאי להגיש הצעות להתמחות אחת או יותר.
- 0.6. בהתאם לתנאי מכרז המסגרת, כל המציעים אשר יעמדו בתנאי הסף והאיכות המפורטים להלן, ייכנסו לרשימת הספקים הרשומים בהתאם להתמחויות בהם יגישו את הצעתם. במהלך תקופת ההתקשרות, עורך המכרז ו/או המזמינים יערכו לספקים אשר נכללו ברשימת הספקים פניות פרטניות לקבלת שירותים (להלן: **"פניה פרטנית"**). פניות אלו יתבצעו בהתאם לפעילויות הרלוונטיות המפורטות תחת כל התמחות בנספח ג'1 בחוברת ההצעה, והכל כפי שיפורט במסמכי המכרז על נספחיו.

4	פרק א' – ההליך המכרזי
5	תיאור המכרז
7	ניקוד ההצעות
8	כניסה לרשימת הספקים
9	שלב הפניות הפרטניות
9	מופעים ומועדים במכרז
15	כללי המכרז
19	פרק ב' – חוברת ההצעה
20	פרק ג' – פירוט ההתקשרות ותנאי ההתנהלות השוטפת
21	נושא המכרז
21	תקופות ההסכם וההתמחויות
22	מכרז משלים
22	המזמינים
23	אופן ניהול רשימת הספקים
31	פניות פרטניות
36	אופן מתן השירותים
38	המערכת הממוחשבת
38	פיצויים מוסכמים
41	פרק ד' – הסכם ההתקשרות לצורך הצטרפות לרשימת הספקים
53	נספח ג' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים
54	נספח ד' – 1 – ערבות ביצוע
55	נספח ד' – 2 – הוראת קיזוז ביצוע
56	נספח ו' – נספח אבטחת מידע והגנה בסייבר

מדינת ישראל – משרד האוצר

מינהל הרכש הממשלתי

מכרז מרכזי 2-2026

לשירותי ייעוץ בתחומי תכנון מדיניות והיבטים נלווים עבור משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים

גרסה 1 מיום 03.08.2026

דף 4 מתוך 66

פרק א' - ההליך המכרזי

1. תיאור המכרז

1.1. עקרונות המכרז

- 1.1.1. מכרז זה מתפרסם בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (תקנות חובת המכרזים).
- 1.1.2. בכל התמחות שמפורסמת במסגרת המכרז המציעים הנבחרים ייכנסו לרשימת ספקים, ויתחרו ביניהם על מתן שירותים בפעילויות המפורטות בהתמחות.
- 1.1.3. מכרז זה נועד לספק שירותי ייעוץ בתחומי תכנון מדיניות והיבטים נלווים. המכרז מחולק להתמחויות, כאשר במהלך תקופת ההתמחות, יפורסמו פניות פרטניות מטעם המזמינים בין הספקים הרשומים בהתמחויות הרלוונטיות, ואלו יתחרו ביניהם על מתן שירותים בפעילויות המפורטות בהתמחות:
 - 1.1.3.1. תכנון ותכנוניות עבודה
 - 1.1.3.2. תכנון, עיצוב ויישום מדיניות והובלת שינוי
 - 1.1.3.3. אסטרטגיה
 - 1.1.3.4. ייעוץ כלכלי, תכנון-תקצוב ותהליכי התייעלות
 - 1.1.3.5. מחקר, סקירות ונתונים
 - 1.1.3.6. שיתוף ציבור
 - 1.1.3.7. הון אנושי
 - 1.1.3.8. חדשנות וחשיבה יצירתית
- 1.1.4. לפירוט נוסף אודות הפעילויות הנכללות בכל התמחות ראו נספח ג'1 המצורף לחוברת ההצעה.
- 1.1.5. בכל התמחות תהיה חלוקה בין רשימת ספקים לפרויקטים גדולים ובין רשימת ספקים לפרויקטים קטנים, כמפורט להלן:
 - 1.1.5.1. **פרויקט קטן** – בהיקף של עד, כולל, 250,000 ₪ (כולל מע"מ)
 - 1.1.5.2. **פרויקט גדול** – בהיקף מעל 250,000 ₪ (כולל מע"מ)
- 1.1.6. היקף הפרויקט יוגדר על פי הערכת סך השווי הכספי כולל מע"מ של כלל התוצרים המבוקשים במסגרת פניה פרטנית, גם במקרה שנכללים בו פעילויות ותוצרים מהתמחויות שונות.
- 1.1.7. עורך המכרז יעדכן מעת לעת לאילו התמחויות ניתן להגיש הצעות, ויקבע את מועד הגשת ההצעות עבור כל התמחות. מציע המעוניין להגיש הצעה להתמחות מסויימת יגיש את פרק ב – חוברת ההצעה **בלבד**, אשר תפורסם לצורך הגשת הצעה במועד הרלוונטי.
- 1.1.8. מציעים המגישים הצעה להתמחות במסגרת המכרז, יפרטו האם הם מבקשים לתת את השירותים באותה התמחות עבור פרויקטים גדולים או פרויקטים קטנים.

- 1.1.9. מציע יכול להגיש הצעה להתמחות אחת או יותר בהתאם לפרסום עורך המכרז כאמור בסעיף 1.1.7 לעיל, אולם לא ניתן להגיש הצעה באותה התמחות גם לפרוייקטים קטנים וגם לפרוייקטים גדולים.
- 1.1.10. מציע יכול להגיש הצעה להתמחות אחת עבור פרויקטים גדולים, ובהתמחות אחרת עבור פרויקטים קטנים.
- 1.1.11. עמידה בדרישות המכרז תיבחן באופן פרטני עבור כל התמחות והיקף הפעילות הרלוונטי (פרוייקטים גדולים או פרויקטים קטנים).

1.2. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 1.2.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר במועד האחרון להגשת ההצעות עבור אותה התמחות, עומד בדרישות המפורטות להלן.
- 1.2.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

1.2.3. תנאי סף מנהליים

- 1.2.3.1. אם חלה על המציע חובת רישום בישראל, המציע רשום כדין במרשם הרלוונטי (להמחשה: על מציע שהוא חברה ישראלית להיות רשום במרשם רשם החברות).
- 1.2.3.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

- 1.2.3.3. עצמאות המציע ממציעים אחרים באותה התמחות – במציע מתקיימים כל התנאים הבאים:

1.2.3.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר בהתמחויות בהן הוא מגיש הצעה (החזקה בסעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968. (להלן: "חוק ניירות ערך").

1.2.3.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף בהתמחויות בהן הוא מגיש הצעה.

1.2.3.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר בהתמחויות אליהן הוא מגיש הצעה. מציע במכרז יכול להיות קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בפרוייקטים שאינם חלק ממכרז זה.

1.2.4. תנאי סף מקצועיים

- 1.2.4.1. רשימת תנאי הסף המקצועיים נבחנים בנפרד עבור כל התמחות, בהתאם למפורט בפרק ב - חוברת ההצעה.

2. ניקוד ההצעות

2.1. הערכת איכות ההצעות

2.1.1. מתן ניקוד להצעות במכרז לצורך כניסה לרשימת הספקים יתבסס במלואו על איכות ההצעה (100% איכות).

2.1.2. הערכת איכות ההצעות עבור כל התמחות בנפרד תיעשה לפי המשקולות כדלקמן:

#	הקריטריון	אמות מידה לניקוד	ניקוד מקסימאלי
1	חוות דעת של לקוחות קודמים - על בסיס שיחות עם 2 לקוחות מתוך הפרויקטים שפורטו לצורך עמידה בתנאי הסף	התאמת תוצרי הפרויקט לצרכי הלקוח שביעות רצון מהעבודה עם הצוות המציע עמידה בלוחות הזמנים של הפרויקט שביעות רצון כללית מהשירות שניתן ע"י המציע סה"כ	20
2	התרשמות מניסיון קודם של המציע - על בסיס הפרויקטים שפורטו לצורך עמידה בתנאי הסף	מידת הרלוונטיות לתחום ההתמחות, מידת המורכבות והמגוון של הפרויקטים התרשמות מרמת המקצועיות של התוצרים מידת החדשנות והמקוריות של הכלים והמתודולוגיות בהם נעשה שימוש לצורך ביצוע הפרויקטים סה"כ	30
3	התרשמות מהמציע ומיכולתיו המקצועיות - על בסיס מענה המציע בכתב לתפיסת העבודה כמפורט בנספח 5 בחוברת ההצעה	מידת הרלוונטיות לתחום ההתמחות והתרשמות מהרמה המקצועית של יכולות המציע (כלים, מתודולוגיות, שיתופי פעולה וכו') התרשמות מרמת הערך המוסף הפוטנציאלי של יכולות המציע עבור המזמינים התרשמות ממגוון יכולותיו של המציע ומייחודיותו סה"כ	30
4	הערכת פוטנציאל היכולות המקצועיות של המציע וצוותו – כמוגדר בסעיף 5.3.2 בחוברת ההצעה, ועל בסיס מענה המציע לנספח 6 בחוברת ההצעה	הניסיון המקצועי הרלוונטי של חברי הצוות, וכן וותק העסקת חברי הצוות אצל המציע. מידת הרלוונטיות של הכשרת והשכלת חברי הצוות בתחום ההתמחות מידת המגוון של הניסיון המקצועי של חברי הצוות ביחס לתחום ההתמחות סה"כ	20

2.1.3. לצורך שקלול ניקוד האיכות עבור כל התמחות עורך המכרז רשאי לערוך מסמך פנימי לבדיקה

(להלן: "מפ"ל") אחיד לכלל המציעים. במקרה זה המפ"ל יאושר על ידי ועדת המכרזים לפני

המועד האחרון להגשת הצעות.

2.2. ציון איכות מזערי לצורך כניסה לרשימת הספקים

2.2.1. מציעים במכרז אשר עומדים בתנאי הסף וקיבלו ביחס לאותה התמחות אליה הגישו הצעה, ציון איכות גבוה או השווה ל-85 (בהתאם לפרמטרים המפורטים בטבלת הערכת האיכות לעיל), ייכנסו לרשימת הספקים עבור אותה ההתמחות, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות בסעיף 3 להלן. מציעים שקיבלו ציון הנמוך מ-85 בהתמחות אליה הגישו הצעה, לא יכנסו לרשימת הספקים עבור אותה ההתמחות.

2.2.2. ככל שמספר המציעים אשר נכנסו לרשימת הספקים עבור פרויקטים קטנים או גדולים בהתמחות מסויימת יהיה קטן מ-3 מציעים, רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לעדכן את ציון האיכות המזערי ל-80. מציעים אשר קיבלו ציון שווה או גבוה מהציון המזערי המעודכן ייכנסו לרשימת הספקים באותה התמחות.

2.2.2.1. ככל שלאחר עדכון ציון האיכות המזערי ל-80, מספר המציעים שעברו עדיין יהיה קטן מ-3 מציעים עבור התמחות מסויימת, רשאי עורך המכרז בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לעדכן את ציון האיכות המזערי ל-75. במקרה כזה, כל מציע שציונו יהיה שווה ל-75 או גבוה ממנו, יכלול ברשימת הספקים עבור אותה התמחות.

2.2.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי במקרה שבו התקבלו פחות מ-3 הצעות עבור אותה התמחות, עבור פרויקטים קטנים או גדולים, רשאי עורך המכרז לבחור באחת האפשרויות המנויות בסעיף 11.4 בנוסף להוראות לעיל.

2.2.4. עורך המכרז רשאי להכריז על רשימת הספקים ולעבור לשלב הפניות הפרטניות, גם במקרה ומציע שהצעתו נפסלה (הן מאחר וההצעה לא עמדה בתנאי הסף, והן מאחר שההצעה לא עמדה בציון האיכות המזערי), הגיש ערר על ההחלטה לפסול את הצעתו. יובהר כי במצב בו ועדת המכרזים קבלה את הערר, וכתוצאה מכך הספק נכנס לרשימת הספקים, תקופת המכרז עימו תחל מיום הודעת עורך המכרז על הכללתו ברשימת הספקים, ותסתיים במועד סיום תקופת המכרז כפי שנקבעה עבור כלל הספקים הרשומים. במקרה זה יתכן ותקופת המכרז עם המציע תהיה קצרה יותר מהתקופה שנקבעה במכרז.

3. כניסה לרשימת הספקים

3.1. מועמדים לזכייה - תנאים לצורך כניסה לרשימת הספקים

3.1.1. בתום שלב ניקוד ההצעות, כלל המציעים אשר הצעתן עברה את תנאי הסף וקיבלה ציון איכות כמפורט לעיל בסעיף 2.2, יכנסו לרשימת הספקים, בכפוף לביצוע הפעולות הבאות, בפרק הזמן שיוגדר על ידי עורך המכרז, טרם יוכרזו כספקי מסגרת:

3.1.1.1. תאגיד רשום – ככל שהמועמד לזכייה הוא תאגיד, היעדר חובת אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, ושהוא אינו רשום כמפר חוק או

בהתראה לפני רישום כמפר חוק. לצורך כך, נותן המועמד לזכיה הרשאה לעורך המכרז לעיון בנתוני רשות התאגידים.

3.1.1.2. ככל שהזוכה הוא עמותה, חברה לתועלת הציבור, הקדש או אגודה עותמנית - הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ם-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979, לפי העניין, בדבר אופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור. זאת למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

3.1.1.2.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או הקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישום.

3.1.1.2.2. התקשרות עם אגודה עותמנית.

3.1.1.3. הסכם התקשרות - הגשת הסכם ההתקשרות שבפרק 4, על כל נספחיו, בנוסחו המעודכן, כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותמת התאגיד (אם מדובר בתאגיד).

3.1.2. במידה שמציע לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בזמנים שהוגדרו על ידי עורך המכרז, יוכל עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, או לפסול את הצעתו.

3.1.3. יובהר, כי כל התמחות תבחן בנפרד וכי עורך המכרז רשאי להכריז על רשימת ספקים בהתמחות ספציפית ולעבור לשלב הפניות הפרטניות וזאת טרם סיום בדיקת ההצעות ביתר ההתמחויות.

4. שלב הפניות הפרטניות

4.1. עורך המכרז יודיע בכתב למציעים שעמדו בדרישות המפורטות לעיל, על הכללתם ברשימת הספקים לפי ההתמחויות שבהן נבחרו (להלן: "**הספקים הרשומים**"), בהתאם להיקף הרלוונטי (פרויקטים גדולים/קטנים). ספקים רשומים יהיו רשאים להשתתף בפניות פרטניות שייערכו על ידי עורך המכרז ו/או המזמינים מכוח המכרז, הכל כמפורט להלן.

4.2. לצורך השתתפות בפניות פרטניות, ספק ברשימת הספקים יידרש להירשם למערכת ממוחשבת לביצוע פניות פרטניות ולהשתתף בהדרכה ייעודית על המערכת, הכל בהתאם להנחיות עורך המכרז. יודגש כי עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות להורות על ביצוע פניות פרטניות שלא באמצעות המערכת אלא בדרך אחרת וזאת ביחס לכלל המזמינים או חלק מהם.

5. מופעים ומועדים במכרז

5.1. מועדי המכרז

5.1.1. מועדי המכרז יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת שם המכרז – מכרז מרכזי מס' 02-2026 לשירותי ייעוץ בתחומי תכנון מדיניות והיבטים נלווים (להלן: "דף המכרז") שבו מפורסמים מסמכי המכרז.

5.1.2. הזמנים המפורטים בדף המכרז מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי עורך המכרז בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים לו יפורסמו בדף המכרז.

5.2. פרטי נציג עורך המכרז

5.2.1. עורך המכרז הינה גב' שלי גורליק (להלן: "איש הקשר") כתובת המייל לפניות בנוגע למכרז הינה ct_02_2026@mof.gov.il (להלן: "כתובת המייל של המכרז").

5.3. כנס מציעים

5.3.1. ככל שיידרש ועל פי שיקול דעתו של עורך המכרז, עשוי להתקיים כנס מציעים לצורך הצגת המכרז, כפי שיפורסם על ידי עורך המכרז. יתכן שהכנס יתקיים באופן מקוון (Webinar) או בנוכחות פיזית.

5.3.2. אין חובת השתתפות בכנס מציעים. יחד עם זאת, במסגרת הכנס יוכלו המשתתפים לקבל הסבר בלתי אמצעי אודות המכרז, ועל כן מומלץ להשתתף בכנס.

5.3.3. יש להירשם מראש להשתתפות בכנס מציעים. הכניסה לעמוד ההרשמה היא מדף האינטרנט שיפורסם בנפרד בעמוד המכרז. באחריות המציע לוודא שפרטי הנציגים התקבלו אצל איש הקשר.

5.3.4. תשובות שיינתנו בכנס המציעים לא יחייבו את עורך המכרז. יובהר כי, רק תשובות שנכתבו במסגרת המענה לשאלות הבהרה יחייבו את עורך המכרז.

5.4. שאלות הבהרה והערות בנוגע למכרז

5.4.1. שאלות הבהרה והערות יוגשו באמצעות מערכת יהלום, או בכל אמצעי דיגיטלי אחר אשר עורך המכרז יפרסם מראש למציעים. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת.

5.4.2. אשת הקשר לעניין שאלות הבהרה במכרז היא שלי גורליק, ורק היא, וניתן לפנות אליה באמצעות דוא"ל שכתובתו ct_02_2026@mof.gov.il.

5.4.3. שאלות והערות שיועברו לאחר המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות או שיועברו בעילום שם, בעל פה, בטלפון או בפורמט אחר מהנדרש, לא יחייבו מענה על ידי עורך המכרז.

5.4.4. עורך המכרז רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה והערות, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.4.5. מציע שלא יפנה לעורך המכרז בשאלות הבהרה והערות על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה או עתירה כנגד דרישות המכרז.

5.5. מענה עורך המכרז לשאלות הבהרה

5.5.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.5.2. תשובות והבהרות של עורך המכרז, יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות עורך המכרז וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

5.5.3. עורך המכרז רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

5.5.4. עורך המכרז אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי עורך המכרז, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש.

5.5.5. תשובות עורך המכרז יפורסמו ללא שמות הפונים.

5.6. הגשת הצעות במכרז

5.6.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות, אלא אם קבע עורך המכרז, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות שפרסם עורך המכרז בדף המכרז.

5.6.2. קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו למכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.

5.6.3. הליך הגשת ההצעות במערכת הגשת ההצעות כולל 2 שלבים – (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים.

5.6.4. פעולות במערכת ההזדהות

5.6.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

5.6.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

5.6.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון- 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

5.6.4.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו בקישור - https://www.gov.il/he/departments/faq/signup_sso_faq.

5.6.4.5. לאחר השלמת ההזדהות המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית, על המציע לוודא כי מופיע במערכת להגשת ההצעות שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

5.6.4.6. פעולות במערכת יהלום –

5.6.4.6.1. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.

5.6.4.6.2. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שתופענה במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

5.6.4.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

5.6.4.6.4. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.

5.6.4.6.5. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך עורך המכרז שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש**.

5.6.4.6.6. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.6.4.6.7. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:

5.6.4.6.7.1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ (עד 15MB). ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, pjpeg, pjp, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

5.6.4.6.7.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out).

5.6.4.6.7.3. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את [המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית](#).

5.6.4.6.7.4. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה, אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.

5.6.4.6.7.5. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#).

5.6.4.6.7.6. בפנייה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמקרה הצורך לצרף צילומי מסך.

5.6.4.6.7.7. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות, לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.

5.6.4.6.7.8. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר תתקבלנה בזמן קצר מ-4 שעות, מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.6.4.6.7.9. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז, לוקח על עצמו סיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית או לענות על שאלתו.

5.6.4.6.8. מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

5.6.4.6.8.1. על המציע לקחת בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות, אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לתרחיש כאמור ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.

5.6.4.6.8.2. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות, סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

5.6.5. רשימת מסמכים להגשה

5.6.5.1. מענה לחוברת ההצעה המפורטת בפרק ב כולל נספחיו בקובץ PDF סרוק ובקובץ בפורמט דיגיטלי (WORD או EXCEL), מלא וחתום כנדרש על ידי מורשי החתימה של המציע.

5.6.5.2. כל מסמך נוסף שלדעת המציע רלוונטי להצעה, סרוק כ-PDF ובקובץ בפורמט דיגיטלי (WORD או EXCEL), וחתום על ידי מורשה החתימה מטעם המציע.

5.6.6. הנחיות נוספות להגשה

5.6.6.1.1. אם לא תהיה זהות בין תוכן המסמכים הסרוקים לבין המסמכים בפורמט הדיגיטלי, יהיה רשאי עורך המכרז לקבוע על פי שיקול דעתו הבלעדי, לגבי כל רכיב מרכיבי ההצעה איזה קובץ יחייב את המציע.

5.6.6.1.2. יובהר כי יש להגיש את פרק ב בלבד וכי אין צורך להגיש את חוברת המכרז או את מענה עורך המכרז לשאלות ההבהרה למכרז.

5.6.6.1.3. בהגשת הצעות דיגיטליות אין צורך להגיש עותק פיזי של ההצעה.

5.6.6.1.4. יודגש, כי חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, עלולים להביא לפסילתה של ההצעה או לניקוד נמוך של ההצעה והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.

5.6.6.1.5. אם פרסם עורך המכרז מהדורה מעודכנת של נוהל המכרז או נספחים אלה בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע לוודא שהגשת המענה מתבצעת על-פי הנוסח המעודכן.

5.6.6.2. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

5.6.6.2.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך עורך המכרז שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

5.6.6.2.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

5.6.6.3.

5.7. מועדים עתידיים להגשת הצעות לשירותים

5.7.1. מעת לעת, יפרסם עורך המכרז מועדים להגשת הצעות להתמחויות קיימות או חדשות באשכול הקיים או באשכולות חדשים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.

5.7.2. רשימת ההתמחויות ומועדי הגשת הצעות להצטרפות להתמחויות, יתעדכנו מעת לעת, בהתאם למתווה הבא :

5.7.2.1. לפני כל פתיחה של התמחות/התמחויות או אשכול/אשכולות, עורך המכרז יפרסם הודעה על כוונה לפתוח הגשה בדף המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי לפחות 10 ימים טרם פתיחת התיבה להגשת ההצעות. ניתן להירשם לרשימת הדיוור באתר לקבלת

עדכונים בהתאם, יובהר כי האחריות למעקב אחר הפרסומים באתר המכרז הינה על המציע.

5.7.2.2. במסגרת פרסום מועד ההגשה תפורסם חוברת ההצעה (פרק ב) עבור אשכולות וההתמחויות הרלוונטיות, אותה יידרשו המציעים להגיש.

5.7.2.3. בכל שלב, ניתן יהיה לראות בדף המכרז את מסמכי המכרז (בגרסתם האחרונה), את רשימת ההתמחויות הפתוחות להגשת הצעות ואת מועד הגשת ההצעות.

6. כללי המכרז

6.1. בדיקת הצעות

6.1.1. עורך המכרז או צוות מטעמו, אשר יכול ויכלול גם יועצים ומומחים חיצוניים, יבדקו את ההצעות במכרז, ויתנו להן ניקוד.

6.1.2. מעבר למידע המופיע בהצעה, לצורך בדיקת ההצעות יעשה עורך המכרז או מי מטעמו שימוש בידע המקצועי העומד לרשותו, במקורות מידע מהימנים, ביניהם מידע ציבורי על המציע, ניסיונו בעבודה עם גורמים בממשלה, חוות דעת יועצים ומומחים מקצועיים, וכן כל מקור מידע אמין אחר. עורך המכרז רשאי לאמת את נכונות הצהרות המציע מול אנשי הקשר של הלקוחות שהוצגו בהצעה.

6.1.3. עורך המכרז או מי מטעמו רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים פרט חסר מתוכה, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול להביא לפסילת ההצעה.

6.1.4. לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן, עורך המכרז רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או לבקש השלמה נוספת, בהתאם לשיקול דעתו.

6.1.5. בעת בדיקת איכות ההצעה, עורך המכרז רשאי להחליט למי מבין הממליצים של המציע לפנות לצורך קבלת התרשמות על עבודתו, וככל שהמציע נתן שירותים לעורך המכרז או למשרד ממשלתי אחר, לנקד את המציע בהתאם להמלצת אותו גורם ממשלתי.

6.1.6. עורך המכרז רשאי שלא להתחשב בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, הצעה לא ברורה ולא חד משמעית אשר לדעת עורך המכרז מונעת בדיקת והערכת ההצעה כראוי.

6.1.7. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

6.2. פסילת הצעות

6.2.1. עורך המכרז יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.2.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר עורך המכרז אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות, או חוסר סדר ניכר.

6.2.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה היא בלתי כלכלית למציע באופן המטיל בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

6.2.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכו' הן ביחס להצעה עצמה, הן ביחס להצעות אחרות, והן ביחס למחירי השוק, הכוללת מידע מטעה וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.2.1.4. **פסילת מציע עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של עורך המכרז או מזמין נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת העורך המכרז מצדיק את פסילתו.

6.2.1.5. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש בדבר יכולת עמידתו בהתחייבויות הכרוכות בזכייה במכרז.

6.2.1.6. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכייה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע באופן שלדעת עורך המכרז אינו ניתן לריפוי.

6.2.1.7. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

6.2.2. במקרים כאמור תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

6.3. מינוי נציג מטעם המציע

6.3.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו, (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

6.3.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע לעורך המכרז, או מעורך המכרז לנציג המציע תחייב את המציע.

6.4. תוקף הצעות

6.4.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. עורך המכרז רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות.

6.4.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

6.5. ביטול או שינוי המכרז

6.5.1. עורך המכרז רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.5.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על המציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.5.3. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

6.5.4. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי עורך המכרז לבטל את המכרז.

6.6. הוצאות

6.6.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מעורך המכרז בגין עלויות אלו.

6.6.2. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6.7. סמכות השיפוט

6.7.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

6.8. סודיות ההצעה וזכות העיון

6.8.1. בכפוף להוראות הדין, עורך המכרז מתחייב שלא לגלות תוכן הצעה לצד שלישי שאינו מעובדי עורך המכרז או יועציו לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעה אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.8.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: "התקנות"), מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן במסמכים נוספים הקשורים במכרז מלבד במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

6.8.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים נוספים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה,

בסעיף 8, בצירוף הנימוקים לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של עורך המכרז.

6.8.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, או סודית מכל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.8.5. מציע אשר לא מילא את הטבלה בחוברת ההצעה בסעיף 8 כאמור, הצעתו תיחשב כהצעה ללא סוד מסחרי, סוד מקצועי או סודית מכל טעם אחר, וניתן יהיה לעיין בה באופן מלא בכפוף לכל דין.

6.8.6. במקרה בו ועדת המכרזים של עורך המכרז תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, עורך המכרז יודיע לו על כך זמן סביר טרם הייתה אמורה להיות מועמדת זכות העיון בפועל.

6.8.7. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במידה שהוא יוכרז כזוכה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

פרק ב' - חוברת ההצעה

מצורף כקובץ נפרד

פרק ג' – פירוט ההתקשרות ותנאי ההתנהלות השוטפת

פרק זה מפרט את דרך ההתנהלות של הספקים במכרז, ואופן ניהול המכרז. כל ממשקי הפעילות בין מזמין כהגדרתו להלן, ובין הספקים הזוכים יבוצעו בהתאם לדרישות המפורטות בפרק זה ובמסמכי המכרז. בהתבסס על פרק זה עורך המכרז יפרסם למזמינים הודעת מכרז מרכזי שתרכז את עיקרי המכרז, ותנחה את המזמינים בביצוע פניות פרטניות מכוח מכרז זה, בהתאם למדיניות הרכש שתיקבע על ידו.

7. נושא המכרז

7.1. מכרז זה נועד למתן שירותי ייעוץ בתחומי תכנון מדיניות והיבטים נלווים, בהתאם להתמחויות המפורסמות ברשימת ההתמחויות בנספח 1g בחוברת ההצעה (להלן: **"נושא המכרז"**). מבלי לגרוע מהאמור, תכולות ושירותים של יעוץ ותכנון מדיניות הנדרשים אגב התקשרות אחרת, אשר אינם בליבת אותה התקשרות והינם בהיקף מצומצם, לא ייחשבו כנושא המכרז, והכל פי לשיקול דעתו של עורך המכרז.

7.2. מכרז זה יחליף את מכרז מס' 09-2020 באופן הבא:

7.2.1. החל מיום כניסת רשימות הספקים מכוח מכרז זה לתוקף, התקשרויות חדשות בעבור התמחויות הכלולות במכרז זה, יעשו באמצעות מכרז זה בלבד.

7.2.2. התקשרויות קיימות במכרז זה כאמור לעיל, ימשיכו להיות בתוקף בהתאם למפורט בהוראות המכרזים.

7.3. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות, תתקיים חפיפה בין השירותים במכרז זה, לבין שירותים במכרז מרכזי אחר, עורך המכרז רשאי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לקבוע הוראות וכללים ביחס להתקשרות שמכוחה יבצעו המזמינים את הרכש.

8. תקופת ההסכם וההתמחויות

8.1. תקופת ההתקשרות תהיה בתוקף ממועד החתימה על ההסכם המצורף להלן, כל עוד, בהתאם לרשימת ההתמחויות, תקופת ההתמחות המוגדרת להלן, של אחת או יותר מההתמחויות בהם כלול הספק טרם הסתיימה (להלן: **"תקופת התקשרות"**).

8.2. רשימת הספקים בהתמחות תהיה בתוקף ממועד עדכון עורך המכרז על רשימת הספקים בהתמחויות ועד תום אותה השנה הקלנדרית (31 בדצמבר) ותוארך מדי שנה, בשנה קלנדרית נוספת וזאת עד ל-5 שנים קלנדריות סך הכל (כולל חלק מהשנה הראשונה), אלא אם כן הודיע עורך המכרז, עד ליום 1 בדצמבר, על כוונתו לא לחדש את ההתמחות בשנה נוספת (להלן: **"תקופת התמחות"**).

8.3. על אף האמור, עורך המכרז יהיה רשאי להודיע בהודעה מראש ובכתב על סיום מוקדם של תקופת ההתמחות. הודעה כאמור תיכנס לתוקף 60 יום משליחתה לספקים הכלולים באותה התמחות. התקשרות מכוח פניה פרטנית, להתמחות אשר הסתיימה בהתאם למפורט בסעיף זה, תישאר בתוקף עד סיום הפרויקט מכוח הפניה הפרטנית והכל לפי הסכם ההתקשרות למכרז זה וכמפורט בפניה הפרטנית.

8.4. יובהר כי, עבור התמחויות אשר לא יפתח בעניינן סבב הגשת הצעות במסגרת פרסום מכרז זה, תוקפן יוותר כפי שנקבע במסמכי המכרז 09-2020 או עד פרסום ההתמחויות במסגרת מכרז זה.

9. מכרז משלים

- 9.1. במהלך תקופת המכרז, עורך המכרז רשאי לצאת למכרז משלים או לפרסם את המכרז מחדש.
- 9.2. במסגרת מכרז משלים רשאי עורך המכרז להוסיף ספקים חדשים, להוסיף שירותים חדשים או נוספים ופעילויות חדשות או נוספות וכן לעדכן את תנאי המכרז. במקרה של עדכון כאמור, הספק הקיים ידרש לעמוד בתנאים אלו.
- 9.3. ככל שפרסם עורך המכרז את המכרז מחדש, יבוטל המכרז הקודם ותנאי המכרז יהיו בהתאם לתנאי המכרז המשלים.

10. המזמינים

- 10.1. הגופים המנויים להלן יחשבו מזמינים לצורך המכרז:
- 10.1.1. משרדי ממשלה ויחידות סמך ככל שבתקופת המכרז יוקמו משרדי ממשלה חדשים או יחידות סמך נוספות, או שיפוצלו משרדי ממשלה או יחידות סמך, יחול המכרז גם על משרדי הממשלה או יחידות הסמך החדשות.
- 10.1.2. למרות האמור לעיל, משרד הביטחון וצה"ל ויחידות הסמך שלו אינם מחויבים לרכוש שירותים בהתאם למכרז כאמור. רצה משרד כאמור לבצע רכש בהתאם למכרז, עליו לקבל את הסכמת עורך המכרז. אם קיבל משרד כאמור את אישור עורך המכרז, יהיה הספק הזוכה מחויב לספק לו שירותים בהתאם למכרז.
- 10.1.3. גופים נלווים:
- 10.1.3.1. רשימת הגופים הנלווים שחוק חובת המכרזים חל עליהם, ואושרו מראש על ידי עורך המכרז, למכרז זה, הם:
- 10.1.3.1.1. שרות התעסוקה הישראלי
- 10.1.3.1.2. דירה להשכיר – החברה הממשלתית לדיור והשכרה;
- 10.1.3.1.3. קרן לביטוח נזקי טבע בחקלאות (קנט);
- 10.1.3.1.4. הרשות הלאומית לבטיחות בדרכים – רלב"ד;
- 10.2. עורך המכרז רשאי להוסיף או לגרוע מהרשימה המנויה לעיל, גופים נוספים שחוק חובת המכרזים חל עליהם. עורך המכרז יודיע לספקים על החלטתו כאמור.

10.3. מזמינים המעוניינים לבצע רכש בנושא המכרז חייבים לעשות זאת באמצעות מכרז זה, בכפוף לסייגים המנויים להלן:

10.3.1. מזמינים אשר עד למועד פרסום המכרז או בהתאם לכל דין התקשרו עם ספק שלא בהתאם להוראת מכרז זה, לרכישת שירותים אשר כלולים בתכולת המכרז, יוכלו להמשיך ולרכוש את השירותים מאותם הספקים בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו;

10.3.2. בכלל זה עורך המכרז רשאי להמשיך בהתקשרות קיימת מכרז מרכזי מספר 09-2020: לשירותי ייעוץ בתחומי תכנון מדיניות והיבטים נלווים, עד תומה;

10.3.3. המזמינים יוכלו לרכוש שירותים בנושא המכרז, שלא דרך המכרז, בהינתן אישור בהתאם להוראות תקנה 14ב לתקנות חובת המכרזים, או לגופים נלווים בהתאם להחלטת עורך המכרז.

10.3.4. מובהר כי בהתאם להוראות הדין, ובכלל זה בהתאם לתקנה 14ב לתקנות חובת המכרזים, רשאי עורך המכרז לפנות לוועדת הפטור בבקשה להחריג מתחולת המכרז תחומים, שירותים או היקפי התקשרות מסוימים. לפיכך, במהלך תקופת ההתקשרות עשוי לחול שינוי בהיקף השירותים שיירכשו באמצעות המכרז.

10.3.5. במקרים כאמור בסעיפים 7.1 ו 7.3 לעיל;

10.3.6. בפרויקטים בהם נדרש מענה על התמחות ומומחיות של גורמים אקדמיים יעודיים, שאינם ניתנים במסגרת המכרז ואשר מחייבים התקשרות עם מוסדות או גורמים אקדמיים, יהיה המזמין רשאי לפי שיקול דעתו לבצע את ההתקשרות הנדרשת שלא במסגרת המכרז המרכזי. מבלי לגרוע מהאמור, ככל שקיימת או תיקבע הוראה, הנחייה ומכרז מחייבים להתקשרות עם מוסדות או גורמים אקדמיים, ההתקשרות תבוצע בהתאם להם ומכוחם.

10.4. בנוסף לאמור לעיל, ככל שרשות ציבורית פונה לספק להתקשר עימו בפטור ממכרז בגלל זכייתו במכרז זה (למשל חברות ממשלתיות, בהתאם לת' 34 לתקנות חובת המכרזים, תאגידים, בהתאם לת' 37 לתקנות חובת המכרזים, קופות חולים, בהתאם לת' 40 לתקנות חובת המכרזים, מוסדות להשכלה גבוהה, כהגדרתן בתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), התש"ע-2010, או כל גוף רלוונטי אחר) ובכוונת הספק להסכים להתקשרות כאמור, יחולו התנאים הבאים:

10.4.1. התקשרות עם גופים כאמור היא התקשרות עצמאית, שאינה משפיעה על ההתקשרות מכוח מכרז זה. החלטת הספק הזוכה על מתן שירותים לגופים אלו אינה מפחיתה או פוטרת את הספק מחובה כלשהי בהתאם להוראות מכרז זה.

11. אופן ניהול רשימת הספקים

11.1. כללי

11.1.1. בין הספקים הכלולים ברשימת הספקים יערכו עורך המכרז ו/או המזמינים מעת לעת פניות פרטניות לביצוע פרויקטים בתחום ההתמחות או ההתמחויות המבוקש, בהתאם לצרכיהם ובכפוף להוראות המכרז.

11.1.2. ספקים שנבחרו במסגרת המכרז יכללו ברשימת הספקים בהתמחויות בהן עמדו בדרישות המכרז, כאשר בכל התמחות יוכל ספק להיכלל ברשימת הספקים לפרויקטים קטנים או לפרויקטים גדולים בלבד במהלך תקופת ההתקשרות.

11.1.3. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לשנות את הסכומים המגדירים פרויקט קטן ופרויקט גדול בהתאם לצרכי הממשלה, או לקבוע היקפים וסוגים מסוימים של פרויקטים בהם כלל הספקים באותה התמחות יוכלו להגיש הצעה או לקבוע כי בהתמחות מסוימת כלל הספקים באותה התמחות יוכלו להגיש הצעות בכל היקפי הפרויקטים.

11.1.4. עורך המכרז רשאי להוסיף, לגרוע או לשנות פעילויות בכל התמחות, גם ללא פרסום המכרז מחדש, בהודעה מראש לספקים הרשומים לאותה התמחות.

11.1.5. עורך המכרז יפרסם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי, את רשימת ההתמחויות אשר המזמינים יכולים לערוך בהם פניות פרטניות (להלן: "רשימת ההתמחויות"). רשימת ההתמחויות תכלול את הפירוט הבא:

11.1.5.1. רשימת ההתמחויות בהם מזמינים רשאים לערוך פניות פרטניות;

11.1.5.2. כלל הספקים בכל התמחות;

11.1.5.3. מועד עדכון רשימת הספקים בכל התמחות, ומועד תום תקופת ההתמחות עבור כל התמחות;

11.1.5.4. תוקף רשימת הספקים בהתמחות בהתאם למפורט בסעיף 8 למסמכי המכרז;

11.1.6. ספק שנכלל ברשימת הספקים בהתמחות כלשהי, יודיע בכתב לעורך המכרז באופן מידי על כל שינוי במבנה העסקי, המקצועי או המשפטי שלו, (למשל רכישה, מיזוג, רה – ארגון, פיצול וכדומה). יודגש כי ככל ששינוי כאמור נוגע לספק נוסף שנכלל ברשימת הספקים, בהתמחות כלשהי, או לנושא משרה בכיר בספק אחר, על שני הספקים להודיע על השינוי באופן מידי. במקרה כאמור, עורך המכרז יהיה רשאי להחליט בדבר משמעויות שינוי זה על הספק, על רשימת הספקים הרשומים באותה התמחות ובמכרז ולפרויקטים קיימים בהם זכה הספק. בהתאם לאמור, רשאי עורך המכרז לקבל כל החלטה המתבקשת לדעתו מהשינוי האמור לעיל, לרבות ביטול פרויקטים קיימים, הוצאת הספק מרשימת הספקים באותה התמחות, או במכרז כולו, הגבלת היכולת של הספק להגיש הצעות בפניות פרטניות, וכל צעד שנדרש לדעת עורך המכרז.

11.2. מעבר בין פרויקטים קטנים או גדולים בהתמחות

11.2.1. ספק אשר נכלל ברשימת ספקים לפרויקטים קטנים ואשר במסגרת הפניות הפרטניות בהן זכה, ביצע בפועל 5 פרויקטים ומעלה בהתמחות הרלוונטית וציון הערכת ספק שלו 4.5 ומעלה, יוכל להגיש בקשה לעבור לרשימת הספקים לפרויקטים גדולים באותה התמחות. עורך המכרז יבחן בקשה זו בשים לב ליכולת הספק לבצע פרויקטים גדולים, ובשיקולים הקשורים לכמות הספקים הקיימים בכל רשימה וכן כל שיקול אחר שימצא עורך המכרז בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

11.2.2. ספק אשר נכלל ברשימת ספקים גדולים בהתמחות הרלוונטית, יוכל להגיש בקשה לעבור לרשימת הספקים לפרויקטים קטנים באותה התמחות. עורך המכרז יבחן בקשה זו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

11.2.3. למען הסר ספק, ספק לא יוכל להיכלל ברשימת הספקים באותה התמחות גם במסגרת פרויקט גדול וגם במסגרת פרויקט קטן.

11.3. רשימת ופתיחת התמחויות

11.3.1. במהלך תקופת ההתמחות עורך המכרז יהיה רשאי לאפשר הגשת הצעות נוספות לאותה ההתמחות, וככל שעורך המכרז עשה כן יחולו ההסדרים הבאים:

11.3.1.1. ספקים קיימים:

11.3.1.1.1. הספק יהיה רשאי להודיע עד 20 ימים מיום פרסום ההתמחות, שהוא אינו מעוניין להמשיך להיכלל באותה התמחות כספק, ועם צירוף הספקים החדשים שיבחרו, הוא יוסר מההתמחות.

11.3.1.1.1.1. יובהר כי, כל פרויקט שהספק זכה בו טרם הודעתו כאמור, הוא יידרש לסיימו בהתאם לתנאי הפניה הפרטנית.

11.3.1.1.2. ככל שבחר הספק להישאר כספק באותה התמחות, תחל תקופת ההתמחות להימנות מחדש.

11.3.1.2. ספקים חדשים:

11.3.1.2.1. ספקים חדשים שאינם נכללים במסגרת ספקי המסגרת במכרז, חייבים לעמוד בכל תנאי הסף המנהליים והמקצועיים, כפי שמפורט בפרק א' בסעיף 1.2.

11.3.1.2.2. ספק שכבר נכלל במסגרת ספקי המסגרת במכרז, ומעוניין להצטרף להתמחות שהוא לא נמצא בה וכפי שיפורסם על ידי עורך המכרז, כמפורט בסעיף 5.7, יידרש להוכיח עמידה בתנאי הסף המקצועיים כמפורט בפרק ב חוברת ההצעה, ובהתאם לקריטריוני הערכת איכות ההצעות המפורטים בסעיף 2 לעיל.

11.3.1.3. יובהר כי, לעורך המכרז שמורה הזכות הבלעדית לשנות הסדרים אלו בכל עת ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

11.4. רשימות עם מעט ספקים

11.4.1. ככל שמספר הספקים ברשימה עבור התמחות מסוימת קטן מ-3 ספקים (בהיקף של פרויקטים גדולים או פרויקטים קטנים), רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבצע את הפעולות הבאות חלקן או כולן:

11.4.1.1. לקבוע עבור אותה רשימה, מחירים מרביים או כל הסדר אחר שיבטיח מחירים תחרותיים עבור המזמינים.

11.4.1.2. לצרף מספר התמחויות יחד, או לצרף את הרשימה עבור פרויקטים גדולים ופרויקטים קטנים באותה התמחות.

11.4.1.3. להקפיא או לבטל את אותה התמחות.

11.4.2. במידה וספק מהרשימה בה יש מעט ספקים לא יסכים להסדר שקבע עורך המכרז, רשאי עורך המכרז לפסול את הספק שסירב להסדר שהוצע.

11.5. אופן שליפת הספקים מתוך רשימת הספקים

11.5.1. כמפורט להלן, בעת יצירת פניה פרטנית בהתאם לסעיף 12, מזמין מגדיר מה הן ההתמחויות הנדרשות לו לצורך הפרויקט. שליפת הספקים תבוצע מתוך רשימת ספקים רשומים בהתמחויות הנדרשות. במידה שלצורך הפרויקט נדרש שילוב של מספר התמחויות, יישלפו ספקים הרשומים לכל ההתמחויות הנדרשות כדלהלן:

11.5.1.1. ככל שהפניה היא עבור פרויקט קטן ישלפו הספקים בהתמחויות הנדרשות רק במידה שהם רשומים בכל אחת מההתמחויות הנדרשות בתור ספק לפרויקטים קטנים.

11.5.1.2. ככל שהפניה היא עבור פרויקט גדול ישלפו הספקים בהתמחויות הנדרשות רק במידה שהם רשומים לפרויקטים גדולים בכל אחת מההתמחויות.

11.5.2. יובהר כי שליפת הספקים תיעשה בהתאם להיקף הכולל של הפניה הפרטנית, בין אם מדובר בפניה המשלבת מספר התמחויות ובין אם מדובר בפניה הכוללת התמחות בודדת – לדוגמה, בפניה בה מבוקשת כמות של X תוצרים בגין התמחות בודדת, העולה בהיקפה הכולל על 250,000 ₪ כולל מע"מ, יישלפו ספקים הרשומים כגדולים בהתמחות זו (זאת גם במידה ועלותו הבודדת של כל תוצר נמוכה מ-250,000 ש"ח). בדומה לכך, בפניה בה מבוקשים תוצרים מהתמחויות שונות, העולה בהיקפה הכולל על 250 אלף ₪ כולל מע"מ, יישלפו ספקים הרשומים כגדולים בכל ההתמחויות הרלוונטיות (זאת גם במידה והיקף הפעילות בחלק מההתמחויות נמוך מ-250,000 ₪).

11.5.3. במידה שבעת יצירת קבוצת הספקים לשליפה בהתאם לסעיפים 11.5.1 ו-11.5.2 ימצא שמספר הספקים לשליפה נמוך ממספר מינימום לקבוצת שליפה אותו יקבע עורך המכרז, רשאי עורך המכרז לקבוע כי קבוצת הספקים לשליפה תיווצר באופן הבא:

11.5.3.1. עבור פרויקטים קטנים, ישלפו ספקים הרשומים **לפחות** באחת ההתמחויות לפרויקטים בהיקף זה.

11.5.3.2. עבור פרויקטים גדולים, ישלפו ספקים הרשומים **לפחות** באחת ההתמחויות לפרויקטים בהיקף זה.

11.5.4. השליפה תיעשה בסבב שוויוני ומחזורי בהתאם לכללי עורך המכרז. לצורך שליפת הספקים ינהל עורך המכרז "מונה שליפות", וזאת לצורך הבטחה של שוויון יחסי, במספר הפניות הפרטניות שספק יוכל להציע בהם הצעה. מונה השליפות יעודכן בהתאם למנגנון הבא:

11.5.4.1. עבור פרויקט בהיקף מוערך של עד 250,000 ₪ כולל מע"מ יתווסף 1 למונה השליפות.

11.5.4.2. עבור פרויקט בהיקף מוערך של 250,001-1,000,000 ₪ כולל מע"מ יתווסף 3 למונה השליפות.

11.5.4.3. עבור פרויקט בהיקף מוערך של 1,000,001 ₪ כולל מע"מ ומעלה יתווסף 5 למונה השליפות.

11.5.4.4. במידה שהפניה בוטלה, תבוטל התוספת למונה.

11.5.5. עורך המכרז רשאי לשנות את כללי המונה.

11.5.6. אופן קביעת מונה השליפות לספקים

11.5.6.1. ספק חדש אשר הצטרף לקבוצת השליפה יכנס עם מונה שליפות של האחוזון ה-40 ממוני השליפות של הספקים באותה התמחות.

11.5.6.2. ספק קיים ימשיך עם מונה השליפות שצבר במסגרת המכרז הישן. סעיף זה חל גם על ספקים שהצטרפו להתמחות אחת או יותר במסגרת פתיחת סבב במכרז הנוכחי. כלומר, ספק שלא נכלל ברשימת הספקים במכרז הישן והצטרף במסגרת פתיחת סבב (בהתמחות אחת או יותר) במכרז הנוכחי, ימשיך עם מונה השליפות החל מהשלב שבו נכלל ברשימת הספקים במכרז הנוכחי.

11.5.7. עורך המכרז רשאי לשנות את אופן קביעת מונה השליפות לספקים.

11.5.8. עורך המכרז רשאי להורות על פנייה לכלל הספקים בהתמחות.

11.5.9. ככלל, הפנייה תבוצע למכסה מוגדרת של ספקים מתוך קבוצת השליפה. עם זאת, עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות להורות על פנייה למספר ספקים גדול או קטן מהמכסה האמורה, לרבות פנייה לכלל הספקים הרשומים באותה התמחות, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

11.5.10. באפשרות המזמין לבחור עד ספק אחד לבחירתו והיתר להשלמה למספר הספקים הנדרש אשר ישלפו מתוך קבוצת השליפה בהתאם למונה השליפות שלהם.

11.5.11. בפרויקטים קטנים וגדולים תיערך פניה ל-6 ספקים מתוך קבוצת השליפה. באפשרות המזמין לבחור עד ספק אחד לבחירתו והיתר להשלמה ל-6 ספקים אשר ישלפו מתוך קבוצת השליפה בהתאם למונה השליפות שלהם.

11.5.12. עורך המכרז רשאי לאשר כי פניה תשלח למספר גדול או קטן יותר של ספקים מהמצויינים לעיל.

11.5.13. במידה וספק רשום אינו מעוניין להגיש הצעה למתן השירות המבוקש, הוא נדרש לנמק במערכת הממוחשבת את הסיבה לאי הגשת ההצעה. יודגש כי אי הגשת הצעות לפניות פרטניות מהווה עילה להשעיית הספק מרשימת הספקים (ראה סעיף 11.8 להלן). יודגש כי ספק שיוזמן לשימוע טרם גריעה/השעיה עקב אי הגשת הצעות, לא יוכל להעלות בשימוע נימוקים שלא נכתבו במערכת טרם המועד האחרון להגשת הצעות.

11.5.14. לספק רשום אשר לא הגיש הצעות ל-3 פניות פרטניות ברצף, בכל ההתמחויות בהן הוא רשום, יתווסף 1 נוסף למונה השליפות שלו.

11.5.15. במידה שאותו ספק לא יגיש הצעות ל-2 פניות פרטניות נוספות, בכל ההתמחויות בהן הוא רשום, יתווסף 1 נוסף למונה שליפות שלו ולאחר מכן בכל אי הגשה יתווסף 1 למונה השליפות.

11.5.16. בפניה פרטנית בה ספק נשלף, יתעדכן מונה השליפות, גם במקרה בו הספק לא הגיש הצעה.

11.5.17. עורך המכרז יהיה רשאי לשנות את כללי מנגנון השליפה, לבטלו בכל עת או לחילופין להפעיל את המנגנון לתקופת זמן מוגבלת, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. הודעה על שינוי כאמור לעיל תועבר על ידי עורך המכרז למשרדים ולספקי המסגרת.

11.6. ניגוד עניינים של ספקים בפניות פרטניות

11.6.1. בעת ביצוע פניה פרטנית, עורך המכרז ו/או המזמין רשאי, לאחר קבלת התייחסות הספק בהתאם, לפסול ספק במקרה בו עולה חשש לניגוד עניינים עבור אותה פניה פרטנית, כך שאותו ספק הנמצא לדעת המזמין בניגוד עניינים לא יכלל בשליפת הספקים.

11.6.2. עורך המכרז יוכל לקבוע כי מונה השליפות לא יתעדכן במקרה שבו ספק לא הגיש הצעה עקב ניגוד עניינים.

11.6.3. ספק שקיבל פניה פרטנית, ימנע מהגשת הצעה באותה פניה, במידה שהוא נמצא במצב של ניגוד עניינים עם אותו מזמין. בכלל זה, המצבים הבאים ייחשבו כניגוד עניינים:

11.6.3.1. אם הספק או עובדי הספק לקחו חלק בעיצוב של הדרישות המקצועיות של הפניה הפרטנית.

11.6.3.2. אם הספק או אחד מעובדיו הוא עורך הפניה הפרטנית או מנהל הפרויקט נשוא הפנייה.

11.6.4. יובהר כי, רשימה זו אינה רשימה סגורה וכי עורך המכרז רשאי לקבוע עילות נוספות אשר עולות כדי ניגוד עניינים ומשמעותן תהא זהה.

11.7. הערכת ספקים ומדדי איכות

11.7.1. על מנת להבטיח רמת ואיכות שירותים גבוהים במסגרת המכרז, ובכדי להביא לשיפור ביצועים באופן שוטף ורציף, כל מזמין יבצע בתום כל פרוייקט או במהלכו (בהתאם לאורך הפרויקט), תהליך של הערכת ספקים עבור הספק שנתן לו שירותים.

11.7.2. הערכת הספק תבוצע על בסיס מספר פרמטרים עבורם יידרש המשרד לתת הערכה בסולם שבין 1 ל-5. ציון הערכת הספק לפרוייקט יהיה ממוצע הציונים שהתקבלו בכל הפרמטרים.

11.7.3. אופן קביעת גובה ציון הערכה לספקים

11.7.3.1. ספק חדש אשר הצטרף לרשימת הספקים יכנס עם ציון הערכה ראשוני של 4 מתוך 5.

11.7.3.2. ספק קיים ימשיך עם ציון הערכת ספק שקיבל במסגרת המכרז הישן. סעיף זה חל גם על ספקים שהצטרפו להתמחות אחת או יותר במסגרת פתיחת סבב במכרז הנוכחי. כלומר, ספק שלא נכלל ברשימת הספקים במכרז הישן והצטרף במסגרת פתיחת סבב (בהתמחות אחת או יותר) במכרז הנוכחי, ימשיך עם ציון הערכת הספק שקיבל החל מהשלב שבו נכלל ברשימת הספקים במכרז הנוכחי.

11.7.4. עורך המכרז רשאי לשנות את אופן קביעת גובה ציון הערכה לספקים.

11.7.5. עורך המכרז רשאי לקבוע מעת לעת את המדדים על פי הם תבוצע הערכת הספקים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וכן להחליט כי ההערכה תינתן ברמת התמחות, או ברמת מכרז.

11.7.6. אופן עדכון ציון ההערכה לספק ייקבע על ידי עורך המכרז, ויפורסם לכלל הספקים ברשימת הספקים.

11.7.7. ציון ההערכה ישמש כרכיב בשקלול ציוני ההצעות בפניות הפרטניות ויהיה חשוף לכלל המזמינים.

11.7.8. בתום כל הליך של ההערכה על ידי מזמין בתום פרוייקט או במהלכו, יקבל הספק משוב מהמזמין המסכם את תוצאות ההערכה

11.8. השעיה וגריעה מרשימת הספקים

11.8.1. עורך המכרז רשאי לבצע השעיה וגריעת ספקים המנויים ברשימת ההתמחויות, בכל תקופת המכרז. השעיה וגריעה יכולה להיות מהתמחות אחת, מספר התמחויות או מכל ההתמחויות בהם הספק כלול ברשימת המציעים.

11.8.2. השעיה תבוצע במקרים הבאים:

11.8.2.1. אי הגשת הצעות פרטניות ל-5 פניות במצטבר.

11.8.2.2. קבלת ציון הערכת ספקים ממוצע נמוך מ-3.

11.8.2.3. הגשת הצעות סרק שאינן תואמות את דרישות/צרכי המזמין.

11.8.2.4. הספק גילה חוסר יכולת, חוסר אחריות או רשלנות חמורה בעת מתן השירותים.

11.8.2.5. הספק לא הודיע לעורך המכרז על שינוי ארגוני כאמור בסעיף 11.1.6 לעיל.

11.8.3. גריעת ספק תבוצע במקרים הבאים :

11.8.3.1. השעיה נוספת לספק שכבר הושעה.

11.8.3.2. הישנות של הפרה שבגינה הספק הושעה.

11.8.3.3. התנהלות בחוסר תום לב, תכסיסנות או באופן אשר גרם נזק למזמין וכיוצא באלה.

11.8.3.4. אירוע חמור או חריג שבו היה מעורב הספק – פלילי, אתי, כזה הגורם לדחיית מועדי ביצוע, לנזק כספי, כלכלי או תדמיתי למזמין וכיוצא באלה.

11.8.3.5. הפרת הסכם התקשרות, כמפורט להלן בפרק 4.

11.8.4. הודעה על כוונה להשעות או לגרוע תישלח לספק, תוך ציון הנימוקים לכך. לספק תינתן הזדמנות לטעון את טענותיו במסגרת שימוע בכתב או בעל פה, תוך תקופה שתקבע.

11.8.5. עורך המכרז רשאי להחליט שלא לבצע השעיה או גריעה מנימוקים אשר יירשמו.

11.8.6. עורך המכרז יודיע בכתב לספק על החלטתו הסופית ועל עיקרי נימוקי החלטתו.

11.8.7. ככל שמדובר בהשעיה, עורך המכרז יקבע את תנאי ההשעיה, את משך ההשעיה (למשל מספר סבבי שליפות כפי שיקבע עורך המכרז) ואת התנאים לחידוש הפעילות ולחזרה לרשימת הספקים.

11.8.8. ציון ההערכה של ספק שהסתיימה תקופת השעייתו, וחוזר לרשימת הספקים יהיה הציון שלו טרם תקופת ההשעיה. אם סיבת ההשעיה היא ציון הערכה נמוך, הוא יקבל ציון התחלתי, שיוגדר על ידי עורך המכרז, עד להערכה הבאה שאז יחושב ציון הערכה בהתאם למנגנון הכללי.

11.8.9. עורך המכרז רשאי לעדכן את כללי השעיה וגריעה של ספקים בהודעה מראש לספקים הרשומים.

11.8.10. השעיה זמנית ביוזמת הספק

11.8.10.1. הספק יוכל לפנות לעורך המכרז בכתב, בבקשה מנומקת להשעות זמנית את פעילותו במסגרת התמחות מסוימת, לאחר שנה לפחות ממועד תחילת ההתקשרות מולו באותה התמחות.

11.8.10.2. ככל שאושרה ההשעיה הזמנית על ידי עורך המכרז בכתב, היא תחול רק על פרויקטים עתידיים אשר פורסמו החל ממועד אישור עורך המכרז והלאה. כל פרויקט שהספק זכה בו טרם ההשעיה, הוא יידרש לסיימו בהתאם לתנאי הפניה הפרטנית בה זכה.

11.8.10.3. השעיה זמנית תהיה מוגבלת לפרק זמן מוגדר מראש. בתום תקופה זו ישוב הספק לפעול באופן מלא לפי היקף פעילותו טרם ההשעיה ובהתאם להנחיות עורך המכרז.

11.8.11. גריעה ביוזמת הספק

- 11.8.11.1. הספק יוכל לפנות לעורך המכרז בכתב, בבקשה מנומקת להיגרע מרשימת הספקים להתמחות מסוימת, לאחר שנה לפחות ממועד תחילת ההתקשרות מולו באותה התמחות.
- 11.8.11.2. ככל שאושרה הגריעה על ידי עורך המכרז בכתב, היא תחול רק על פרויקטים ממועד אישור עורך המכרז והלאה. כל פרויקט שהספק זכה בו טרם הגריעה, הוא יידרש לסיימו בהתאם לתנאי הפניה הפרטנית.

12. פניות פרטניות

12.1. כללי

- 12.1.1. ספקים הרשומים ברשימת הספקים יהיו רשאים להשתתף בפניות פרטניות שיוציאו עורך המכרז ו/או המזמינים מכוח המכרז. בכל פניה פרטנית יוגדרו ההתמחויות הרלוונטיות, כאשר המזמין יוכל לשלב פעילויות מתוך ההתמחויות, בהתאם לפירוט בנספח ג1 בחוברת ההצעה.
- 12.1.2. כל פניה פרטנית תהיה בלתי תלויה בפניות פרטניות אחרות שתפורסמנה על ידי אותו עורך המכרז ו/או המזמין, ככל שתפורסמנה. עורך המכרז ו/או המזמין רשאי לפנות במספר פניות פרטניות במקביל, בהתאם לצרכיו ועל פי שיקול דעתו.
- 12.1.3. תקופת ההתקשרות עם עורך המכרז ו/או המזמין מכוח פניה פרטנית תוגדר במסמכי הפניה, בהתאם לצרכי המזמין, אולם היא לא תעלה על מספר החודשים מקסימאלי שייקבע עורך המכרז כחלק מההנחיות שיפורסמו על ידו למזמינים ("תקופת ההתקשרות בפניה פרטנית").
- 12.1.4. פניה פרטנית תתבצע באמצעות מערכת ממוחשבת (כמפורט להלן) או בכל דרך אחרת אשר תאושר ע"י עורך המכרז.
- 12.1.5. במסגרת כל פנייה פרטנית, יפרט עורך המכרז ו/או המזמין באופן ברור את אפיון הצרכים הנדרשים, תוך הבחנה בין רכיבי תפוקות (תוצרים מוגדרים) לבין רכיבי תשומות (שעות ייעוץ), וזאת ביחס לכל ההתמחויות הרלוונטיות לאותה פניה.
- 12.1.6. בהנתן ספק שנשלף וקיבל הזמנה להשתתף בפניה פרטנית, אותו ספק לא יוכל לשמש כקבלן משנה של ספק אחר לצורך הגשת הצעה בפניה פרטנית זו, עבור מתן השירותים בכל ההתמחויות הכלולות בפניה הפרטנית או בחלקן.
- 12.1.7. הזוכה בפניה פרטנית, יידרש להמציא לעורך המכרז ו/או למזמין מסמכים חתומים ככל שיידרש בפניה הפרטנית, וזאת טרם הוצאת הזמנת עבודה ותחילת עבודה.
- 12.1.8. עורך המכרז רשאי לאשר או לסרב את פרסומן של פניות פרטניות.
- 12.1.9. עורך המכרז רשאי לקבוע רף כספי מקסימאלי לשווי התקשרות בפניות הנעשות במסגרת מכרז זה.

12.1.10. עורך המכרז רשאי לקבוע מנגנוני תמחור מחייבים לפניות הפרטניות.

12.1.11. עורך המכרז רשאי לעדכן את הליך הפנייה הפרטנית ותנאיה בהתאם לצרכי הממשלה.

12.2. סוגי מודלים כלכליים לצורך התקשרות בפניה פרטנית

12.2.1. מודל התקשרות מבוסס תפוקות – במסגרת מודל זה, התשלום לספק עבור השירותים ייקבע מראש כתמורה קבועה וסופית ("FIX") בגין תפוקה מוגדרת ותכולה מוסכמת מראש. למען הסר ספק, יובהר כי התמורה לספק כוללת את כלל הוצאות הספק, במישרין או בעקיפין, ולא תשולם כל תמורה נוספת מעבר לכך. התשלום יבוצע אך ורק לאחר השלמת התפוקה לשביעות רצון המזמין.

12.2.2. מודל התקשרות מבוסס תשומות – התשלום יהיה על בסיס השעות שיוקצו מראש לפרויקט על ידי המזמין ובהתאם לשעות העבודה בפועל. יובהר כי, בשיטה זו ההתקשרות תוגבל לתקופה קצובה, כפי שיפורסם למזמינים.

12.2.3. מודל התקשרות מבוסס תפוקות לפי תשומות – התשלום יהיה על בסיס היקף השעות שיוגדרו מראש עבור הפרויקט, והסכום שייקבע יהיה מחיר סופי המשקף את מלוא עלות מתן השירותים לפרויקט זה, ללא תלות במספר השעות שבוצעו בפועל.

12.2.4. עלויות/רכיבים נלווים – בהתייחס לסעיפים 12.2.1 ו- 12.2.2 בלבד, יתאפשר במסגרת התייחור רכישת רכיבים נלווים מהספק הזוכה, ובלבד שרכיבים אלה נדרשים לצורך ביצוע ההתקשרות והינם תלויים בצדדים שלישיים שאינם חלק מההתקשרות הישירה בין המזמין לספק. הרכיבים הנלווים יהיו סכום או אחוז מוגדר מתוך סך היקף ההתקשרות כפי שיפורסם למזמינים.

12.2.5. יובהר כי שיטות התמחור במודלים לעיל יכללו בין היתר התבססות על מחירון קבוע, מתן הנחה ממחיר מרבי מוגדר או הגשת הצעת מחיר מצד הספק. עורך המכרז רשאי לשנות, להסיר או להוסיף שיטות תמחור שונות בכל עת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

12.2.6. יובהר כי, לעורך המכרז שמורה הזכות הבלעדית לשנות מודלים אלו ואת התנאים המפורטים בכל מודל, להסיר מודלים אלו או להוסיף מודלים חדשים בכל עת ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי כפי שיפורסם בהודעה.

12.3. יחס איכות מחיר בפניה פרטנית

12.3.1. עורך המכרז ו/או המזמין יוכל להגדיר אם במסגרת הפניה הפרטנית יבחנו הספקים רק עבור פרמטר המחיר המוצע במסלול מחיר בלבד, או גם עבור בחינת איכות ההצעה במסלול משולב של איכות ומחיר, וזאת כמפורט להלן. בכל מקרה, בכל הפניות הפרטניות ייבחן הספק גם בהתאם לציון "הערכת ספקים" שלו כמפורט בסעיף 11.7 לעיל, אשר יהווה 20% מהציון הכולל.

12.3.1.1. במקרה בו הפניה הפרטנית תיבחן רק עבור פרמטר המחיר המוצע, אופן השקלול יתבצע כדלקמן:

(1) משקל הצעת המחיר הינו 80%.

(2) משקל הערכת ספק הינו 20%.

12.3.1.2. במקרה בו הפניה הפרטנית תיבחן עבור הפרמטרים מחיר+איכות, אופן השקלול יתבצע כדלקמן:

(1) משקל הצעת המחיר הינו 30%.

(2) משקל איכות ההצעה הינו 50%, כמפורט בסעיף 12.3.2 להלן.

(3) משקל הערכת ספק הינו 20%.

12.3.2. קריטריוני האיכות (ככל שישנו מרכיב איכות) הם אחידים עבור כל הפניות הפרטניות, בהתאם לפירוט שלהלן:

12.3.2.1. התרשמות מיכולת הספק לספק את השירות הנדרש – 10%

12.3.2.2. איכות ההצעה ואופן הגשתה – 10%

12.3.2.3. התאמת הפתרון המוצע לצרכי המשרד – 15%

12.3.2.4. ראיון עם נותני השירותים המוצעים – 15%

12.3.3. כחלק ממעמד הראיון, על מנת להתרשם מהיכולות המקצועיות של הספק, רשאי עורך המכרז ו/או המזמין להציג בפני הספק "מקרה בוחן" (Case-Study) באופן שאינו דורש הכנה מוקדמת טרם יום הראיון, וללא דרישה לעלות נוספת מצד הספק בגין המענה על מקרה הבוחן.

12.3.4. עורך המכרז רשאי לשנות את קריטריוני האיכות, משקל קריטריוני האיכות ואת משקולות השקלול של הפניה הפרטנית (קרי: משקל איכות, מחיר והערכת הספקים). כמו כן עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע את אופן בחינת ההצעות בשלב הפניות הפרטניות (לדוגמה: עורך המכרז יהיה רשאי להחליט שבפרויקטים גדולים הפניה הפרטנית תיבחן במסלול מחיר+איכות בלבד). כל זאת, יתבצע ע"י עורך המכרז מעת לעת ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, בהודעה שתפורסם למזמינים ולספקים.

12.4. ציון איכות מזערי בפניה פרטנית

12.4.1. עורך המכרז ו/או המזמין רשאי בהתאם לשיקול דעתו, במסגרת פנייה פרטנית, לקבוע ציון איכות מזערי לרכיב איכות ההצעה לפי הקריטריונים המפורטים בסעיף 12.3.2 לעיל.

12.4.2. עורך המכרז יקבע ציון איכות מזערי אחיד לכלל הפניות כפי שיפורסם למזמינים.

12.4.3. מציעים אשר יקבלו ציון איכות השווה או גבוה מהציון המזערי שנקבע, יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר לצורך שקלול ההצעה הסופית.

12.4.4. מציעים שלא יעמדו בציון האיכות המזערי, כלומר יקבלו ציון נמוך ממנו, לא ימשיכו לשלב בדיקת המחיר ולא יתמודדו בפניה הפרטנית.

12.4.5. ככל שבמסגרת הפניה הפרטנית התקבלו לפחות שתי הצעות, ולאחר בדיקת האיכות נותרה הצעה אחת בלבד אשר עמדה בציון האיכות המזערי, הכרזתה כהצעה זוכה תהיה כפופה לקבלת האישורים הנדרשים כפי שיפורטו ויפורסמו למזמינים.

12.4.6. עורך המכרז רשאי לשנות ולעדכן מעת לעת ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, את גובה ציון האיכות המזערי במסגרת הפניות הפרטניות, לרבות אופן יישומו ותנאיו.

12.5. פירוט הפניה הפרטנית

12.5.1. עורך המכרז ו/או המזמין יגדיר אם הפניה הפרטנית היא לפרוייקט קטן או לפרוייקט גדול וכן מה ההתמחויות הנדרשות לצורך הפרוייקט. הפניה הפרטנית תכלול, במידת הנדרש, את הפרטים הבאים:

12.5.1.1. תיאור הפרוייקט והשירותים המבוקשים;

12.5.1.2. פירוט הפעילויות והתוצרים המבוקשים;

12.5.1.3. אופן ביצוע הפניה הפרטנית ובכלל זה:

12.5.1.3.1. יחס איכות-מחיר (בפניות פרטניות אשר נקבע בהם פרמטר של איכות);

12.5.1.3.2. מועדים להגשת שאלות הבהרה;

12.5.1.3.3. מועד לכנס ספקים, ככל ונדרש;

12.5.1.3.4. המועד האחרון להגשת הצעות;

12.5.1.4. מועד משוער להתחלת מתן השירותים;

12.5.1.5. תקופת ההתקשרות;

12.5.1.6. אבני הדרך להגשת תוצרים ולתשלום;

12.5.1.7. פעילויות נוספות אופציונליות כחלק מהפניה הפרטנית.

12.5.1.8. הוראה בנוגע להרחבת היקף ההתקשרות כמפורט בסעיף 22.5.2.

12.5.1.9. סיווג בטחוני מבוקש, ככל שנדרש;

12.5.1.10. כל דרישה נוספת הרלוונטית לפניה;

12.5.1.11. הכרזה על "כשיר שני" ככל שנדרש ותקופת כשירותו;

12.5.1.12. התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים;

12.5.1.13. ערבות / הוראת הקיזוז (לגבי מוסדות להשכלה גבוהה המתוקצבים ע"י

הות"ת) ביצוע ככל שנדרש;

12.5.1.14. חומר רקע המצוי בידי המזמין ויכול לסייע לספקים בהגשת ההצעות ;

12.5.1.15. הוראות ותנאים נוספים בהתאם לדרישות המזמין.

12.5.2. עורך המכרז יהיה רשאי בהתאם לשיקול דעתו לאפשר למזמין במהלך תקופת ההתקשרות מכח פנייה פרטנית להרחיב את היקף השירותים הנרכשים, ולקבוע שיעור הרחבה שונה לכל התמחות או פניה פרטנית בהתאם לצורך.

12.6. הכרזה על ספק זוכה בפניה פרטנית

12.6.1. ספק רשום שיקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בהתאם לאמות המידה שהוגדרו לפניה, יוכרז כזוכה בפניה הפרטנית.

12.6.2. במשרדים בהם יידרש הספק הזוכה לעמוד בדרישות סיווג בטחוני גבוה, יחל מתן השירות רק לאחר סיום הבדיקות הביטחוניות בהתאם לדרישת המזמין. בהתאם, חתימה או העברת הסכמי ההתקשרות החתומים על ידי המזמין תעשה בתום בדיקות אלו. ככל והספק לא הצליח לעמוד בדרישות הסיווג הנדרש בפרק זמן סביר שייקבע ע"י המזמין ביחס לאותה פנייה, רשאי המזמין לפנות ל"כשיר השני" ולהכריז עליו כזוכה על כל המתחייב מכך או לפרסם לפניה חדשה.

12.6.3. עורך המכרז ו/או המזמין יכול להכריז על ספקים שלא זכו ככשירים נוספים בהתאם לדירוג הצעותיהם. אם מסיבה כלשהי יסיים המזמין את ההתקשרות עם הזוכה בפועל, יוכל עורך המכרז ו/או המזמין להתחיל באופן מיידי בהתקשרות עם ספק רשום שנקבע כ"כשיר שני" וכן הלאה. פניית המזמין לספק הרשום שנקבע כ"כשיר" יכול שתעשה עד תום תוקף כשירותו כפי שהוגדר בפניה הפרטנית.

12.6.4. ככל שהוגשה הצעה אחת בפרוייקטים שהיקפם המשוער הינו 1,000,000 ₪ ומעלה, רשאית ועדת המכרזים של המזמין ו/או עורך המכרז להחליט על בחירת ההצעה או על ביטול הפניה. ככל שיוחלט על ביטול הפניה ויציאה לפניה חדשה, יידרש המזמין לבצע שלילה נוספת ופניה מחודשת לספקים החדשים שנשלפו, למעט אם קיבל את אישור עורך המכרז. במקרה כאמור של יציאה לפניה פרטנית חדשה, הספק שהגיש את ההצעה היחידה לפניה הפרטנית המקורית, יהיה אחד מהספקים אליהם תישלח הפניה המחודשת.

12.7. זכות עיון

12.7.1. ספק אשר השתתף בפניה פרטנית ולא זכה בה יהיה רשאי לפנות לעורך המכרז ו/או למזמין ולבקש לעיין בתוצאות בדיקת ההצעות. הספק יוכל לעיין בציוני האיכות שקיבלה הצעתו (במידה שבדיקת ההצעות כללה רכיב איכות), בציון המחיר שקיבל והנימוקים לציוני האיכות והמחיר של הספק שזכה בפניה הפרטנית.

12.7.2. הזוכה בפניה פרטנית לא יוכל להגיש בקשה לעיין בתוכן ההצעות האחרות באותה פניה.

12.7.3. ככל שהתקבלה פניה של מציע שלא זכה בתיחור לעיין בהצעה הזוכה, ועדת המכרזים של המזמין רשאית להחליט כי בנסיבות הרלוונטיות לא ניתן לאפשר עיון בהצעה הזוכה, בהתאם להוראות תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים.

13. אופן מתן השירותים

13.1. **ניהול** – עורך המכרז ממינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר או מי מטעמו, האחריות הכוללת לניהול השוטף של המכרז ופעילות הרכש השוטפת שתבצע מכוחו. עם זאת, הזמנות שירותים באמצעות פניות פרטניות יבוצעו ע"י המזמין באופן ישיר מהספקים הרשומים.

13.2. **גורם מקצועי מפקח** – ככלל, הגורם המקצועי המפקח בנוגע למכרז זה הוא אגף ממשל וחברה במשרד ראש הממשלה. עורך המכרז או המזמין או משרד ראש הממשלה רשאים להפעיל גורמים מקצועיים מפקחים או מומחים נוספים מטעמם, אשר יסייעו בתהליכי המכרז ברמה המרכזית והפרטנית, יסייעו במתן מענה לשאלות מקצועיות של המזמינים והזוכים בפניות פרטניות, וככל שיעלה צורך מקצועי נוסף.

13.3. **איש קשר מטעם ספק רשום** – ספק רשום יקצה מטעמו איש קשר מול עורך המכרז שיהווה כתובת לכל עניין הקשור למימוש המכרז. החלפה של איש הקשר המוגדר תיעשה לאחר עדכון בכתב של עורך המכרז.

13.4. **מקום מתן השירותים** – הספק הזוכה יספק את השירותים נשוא המכרז מאתר הספק, או ממקום אחר, בהתאם להנחיות המזמין. יודגש כי הספק והצוות שלו יידרשו להגיע לאתרי המזמין לצורך ישיבות, מצגות, איסוף מידע וכד'. אתרי המזמינים וסניפיהם פזורים ברחבי הארץ במקומות שונים, ובכלל זה באזור יהודה ושומרון.

13.5. צוות הספק בפרויקט

13.5.1. **מנהל/י לקוח** – הספק הזוכה יעמיד לרשות המזמין את מנהל הלקוח אשר הוצגו במסגרת הצעתו וכמפורט בסעיף 2.7.1 לחוברת ההצעה.

13.5.2. **צוות מטעם הספק הזוכה** – ככל שאושרו גורמים נוספים בשלב הפניה הפרטנית או לאחר זכיה, הם יועמדו על ידי הספק הזוכה לרשות המזמין תחת ניהולו של מנהל הלקוח.

13.5.3. הספק יבקש את אישור המזמין אם בכוונתו לתת את השירותים בעזרת קבלני משנה, וכן יפרט מהם קבלני המשנה בהם הוא מבקש להיעזר, ככל שזהותם ידועה מראש. בכל מקרה ישא הספק באחריות בלעדית על הפרויקט, והוא יהיה אחראי וינהל את מתן השירותים בהיבט המקצועי והמינהלתי.

13.5.4. ככלל, לא תתאפשר החלפה של מנהל הלקוח וצוות מטעם הספק ביוזמת הספק לאחר זכיה. ככל שהספק מבקש להחליף גורם בצוותו, במהלך ההתקשרות לביצוע עבודה מתוקף פניה פרטנית, ההחלפה מותנית בהעמדת גורם חלופי לו כישורים דומים לצוות היוצא ובקבלת אישור עורך המכרז או המזמין מראש ובכתב.

13.5.5. המזמין יהיה רשאי לדרוש החלפה של חברי צוות מטעם הספק. במקרה כאמור יהיה חייב הספק להחליף את מי מחברי הצוות מטעמו תוך פרק זמן שלא יעלה על 30 יום, בחברי צוות בעלי כישורים דומים.

13.6. תוצרי השירותים וזכויות יוצרים

13.6.1. כל תוצרי העבודה של ספק מכוח מכרז זה עבור מזמינים, ובכלל זה מאגרי נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות וריאיונות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה ו/או נאסף על ידי הספק הזוכה במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני ("תוצרי העבודה").

13.6.2. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

13.6.3. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה שנעשו עבור מזמין במסגרת מכרז זה, שלא באישור המזמין בכתב ומראש.

13.6.4. הספק לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים למזמינים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטבות המזמינים.

13.7. דיווחים שוטפים – על פי דרישת המזמין או עורך המכרז, ימציא הספק הזוכה דוחות שוטפים לגבי השירותים הניתנים על ידו, במדיה מגנטית או בדוא"ל, וזאת תוך עשרה ימי עבודה מרגע קבלת הדרישה. הדוחות יופקו לפי חתכים ומיונים שונים בהתאם לדרישה. הדוחות יוגשו לאיש הקשר במשרד המזמין או אצל עורך המכרז.

13.8. אבני דרך לתשלום – ככל שהוגדרו אבני דרך לתשלום במסגרת הפניה הפרטנית, יתבצע התשלום בעבור כל אבן דרך בתום ביצוע אבן הדרך ולאחר שהתוצר הושלם לשביעות רצון המזמין. לפני תחילת עבודה על כל אבן דרך, באחריות הספק לקבל אישור מהמזמין להתחלת עבודה. במידה שאושר לספק להתחיל בביצוע אבן דרך והוחלט להפסיק את עבודת הספק במהלכה, ישלם המזמין על החלק היחסי שביצע הספק לפי הנחיות המזמין.

13.9. התחלה וסיום פרוייקט – עם קבלת הזמנת עבודה מהמשרד, יעדכן הספק במערכת את תאריך תחילת הפרוייקט ויצרף את מסמך ההזמנה. בסיום הפרוייקט, יעדכן הספק את תאריך סיום הפרוייקט. למען הסר ספק, קביעת מועד תחילה וסיום של פרויקט יהיו על פי החלטת המזמין ובסמכותו.

13.10. ביצוע ביקורת

13.10.1. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במכרז זה, הזוכים מתחייבים:

- 13.10.1.1. להעביר לעורך המכרז אחת לשנה דוח ביקורת ומעקב אחר כלל התחייבויות הזוכה על פי מכרז זה, לרבות הדרישות הבאות:
- 13.10.1.1.1. הדו"ח יכיל לפחות 4 פרקים נפרדים העוסקים בנושאים הבאים:
- 13.10.1.1.2. התייחסות לעמידת הספק בדרישות אבטחת המידע המפורטות במכרז זה בנספח אבטחת המידע.
- 13.10.1.1.3. התייחסות לעמידת הספק בדרישות השירות לעורך המכרז וגם בדרישות השירות למזמינים (בדגש על פרק 12 למכרז) עפ"י מידע שייאסף ע"י חברת הביקורת מעורך המכרז ומהמזמינים.
- 13.10.1.1.4. סקר רמת שביעות רצון בקרב לפחות 5 מזמינים אקראיים שיבחרו ע"י עורך המכרז, הכולל מיפוי התייחסות המזמינים לרמת השירות והשירותים של הספק.
- 13.10.1.1.5. נושאים נוספים אשר מתוך התחייבויות הספק אשר לא נכללו בשלושת הסעיפים הנ"ל.
- 13.10.1.1.6. הדו"ח יחתם ע"י מורשה חתימה מטעם הספק וגם ע"י מורשה חתימה מטעם חברת הביקורת.
- 13.10.1.1.7. הספק מתחייב לתקן כל ליקוי אשר הוצג בדו"ח בתוך 50 ימי עבודה.
- 13.10.1.1.8. הדו"ח יחתם ע"י מורשה חתימה מטעם הספק וגם ע"י מורשה חתימה מטעם חברת הביקורת.

14. המערכת הממוחשבת

- 14.1. לצורך ביצוע פניות פרטניות וניהול שוטף של המכרז, הוקמה מערכת ממוחשבת. הספקים הרשומים יהיו מחויבים לפעול באמצעותה.
- 14.2. עורך המכרז יפרסם את ההנחיות של פעילות במערכת זו, לקראת תחילת העבודה במערכת.

15. פיצויים מוסכמים

- 15.1. במידה שהספק הזוכה לא יעמוד באיכות השירות וברמות השירות המוגדרים במסמכי המכרז ובפניות הפרטניות, רשאי המזמין או עורך המכרז לדרוש מהספק הזוכה לשלם פיצויים מוסכמים כמפורט להלן.
- 15.2. אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות עורך המכרז או המזמין לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט ערבות/הוראת קיזוז, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.

15.3. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי המזמין או עורך המכרז יכול ויעשה בדרך של קיזוז מחשבונית (בחתימה ואישור של מורשה חתימה מטעם המזמין) או חילוט ערבות/הוראת קיזוז או חלקה, או בכל דרך אחרת.

15.4. במניין זמני ההתייחסות לא יילקחו בחשבון עיכובים אשר נגרמו על ידי המזמין או מי מטעמו, המתנה לליווי ביטחוני בשירות באזורי איו"ש, ומצבי חירום/אסון אם יוכרזו כחוק.

#	תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי/ההפרה)	פיצוי מוסכם מרבי
1.	הגשת תוצרים חלקיים או שאינם ראויים או שאינם על פי דרישות המזמין והמוגדר בפניה הפרטנית, על ידי הספק הזוכה	3,000 ₪ לכל תוצר בגין כל הגשה
2.	אי עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו ע"י המזמין לצורך ביצוע השירותים נשוא הפניה הפרטנית, ואשר לא נגרמו ע"י המזמין	2,000 ₪ לכל יום איחור
3.	החלפת גורם בצוות הספק הזוכה אשר אושר על ידי המזמין במהלך הפניה הפרטנית או לאחריה, ללא אישור המזמין	2,000 ₪ על כל מקרה
4.	אי הגשת תיעוד מלא של התהליך והעבודה שנעשתה על ידי הספק הזוכה	1,000 ש"ח על כל מקרה
5.	אי הגשת דיווח שוטף או על פי דרישת המזמין או עורך המכרז, או הגשת הדיווח שלא על פי הנדרש	2,000 ₪ על כל מקרה
6.	אי הודעה של ספק הכלול ברשימת הספקים לעורך המכרז בכתב באופן מיידי על כל שינוי משמעותי במבנה העסקי, המקצועי או המשפטי של הספק	2,000 ₪ על כל מקרה
7.	ביצוע שירותים או אספקת תוצרים אשר אינם כלולים במכרז, על ידי ספק זוכה בפניה פרטנית	2,000 ₪ על כל מקרה
8.	אי עמידת הספק בדרישה מהותית אחרת	5,000 ₪ על כל מקרה

15.5. בגין פרויקטים בהיקף כספי של עד כולל 250,000 ₪ כולל מע"מ יופחת סכום הפיצוי המוסכם המרבי המצויין בטבלה ב-50%, טרם ביצוע החישוב.

15.6. הספק יעביר לעורך המכרז אחת לשנה דוח ביקורת ומעקב אחר כלל התחייבויות הזוכה על פי מכרז זה לרבות מעקב אחר אמנת השירות (SLA) עפ"י דרישות סעיף 13.10.

15.7. מובהר, כי נוסף על האמור בטבלה לעיל, רשאי עורך המכרז לקבוע כי עשיית פעולה מסוימת או הימנעות מעשייתה, תחשב להפרת תנאי המכרז או הסכם ההתקשרות. עורך המכרז יודיע לספקים על העדכון האמור.

15.8. במידה שהספק הזוכה לא יעמוד בדרישות המפורטות במכרז או בפניה הפרטנית, יתנהג שלא בדרך מקובלת או שלא בתום לב או לא יעמוד במי מהתחייבויותיו במסגרת המכרז או הסכם ההתקשרות או יפר את אמנת השירות כמפורט בטבלה לעיל, יהיה רשאי עורך המכרז ו/או המזמין לבטל את העבודה לגמרי, לחלט את הערבות/הוראת קיזוז הביצוע של הספק הזוכה, ולממש כל זכות המוקנית לו. כמו כן,

עורך המכרז יהיה רשאי לגרוע את הספק מרשימת הספקים הרשומים ולחלט את ערבותו/הוראת קיזוזו, והכל מבלי לגרוע מהאמור במסמכי המכרז והפנייה הפרטנית.

15.9. עורך המכרז ו/או המזמין רשאי לראות בכל חלק מהשירותים שסופק ולא עמד בדרישות המכרז או הפניה הפרטנית, כאילו לא סופק השירות הנדרש.

15.10. הפיצויים המפורטים לעיל, הם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו לעורך המכרז ו/או למזמין, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

פרק ד' – הסכם ההתקשרות לצורך הצטרפות לרשימת הספקים

הסכם התקשרות

נערך ונחתם בירושלים ביום בחודש בשנת ____20.

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
על ידי מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר

(להלן: "עורך המכרז")

מצד אחד

ל ב י ן

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל ועורך המכרז פרסם את מכרז מרכזי מספר 2-2026 לשירותי ייעוץ בתחומי תכנון מדיניות והיבטים נלווים עבור משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים במסמכי המכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, ומעוניין לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של עורך המכרז בחרה להכליל את הספק ברשימת הספקים;

והואיל והמזמינים (כהגדרתם במכרז) רשאים לבצע פניות פרטניות מכוח המכרז והספק עשוי להיבחר כספק זוכה בפניות אלו.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1 להסכם זה מצורפים הנספחים המצורפים להלן:

1.1.1 **נספח א'** – מסמכי המכרז;

1.1.2 **נספח ב'** – ההצעה של הספק;

1.1.3 **נספח ג'** – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים;

- 1.1.4 **נספח ד'** – ערבות או הוראת קיוזו ביצוע;
- 1.1.5 **נספח ה'** – הפנייה הפרטנית והצעת הספק לפניה הפרטנית.
- 1.1.6 **נספח ו'** – נספח אבטחת מידע והגנה בסייבר
- 1.2 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3 בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות, ובאופן המגשים את לתכלית המכרז של אספקת השירותים לעורך המכרז באופן מיטבי.
- 2. תקופת המכרז וההתקשרות מכח פניה פרטנית**
- 2.1 תקופת המכרז וההתקשרות מכח פניה פרטנית תהינה כהגדרתן במסמכי המכרז והפניה פרטנית בהתאמה.
- 2.2 יובהר כי כלל הוראות המכרז וההסכם זה יחולו על הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות בכל פניה פרטנית.
- 2.3 עורך המכרז, רשאי במהלך תקופת המכרז, לפרסם מחדש את המכרז, תוך רענון של אשכולות והתמחויות, הוספת אשכולות חדשים והתמחויות חדשות, וביטול אשכולות קיימים והתמחויות קיימות. בכל מקרה של פרסום המכרז מחדש תחל תקופת המכרז מחדש.
- 3. התחייבויות והצהרות הספק**
- 3.1 הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 3.1.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם זה.
- 3.1.2 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת הציוד והשירותים בהתאם להסכם, ובכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.
- 3.1.3 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.4 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז.
- 3.1.5 הוא ישתף פעולה עם עורך המכרז ועם כל מזמין שיתקשר עמו, מכוח המכרז.
- 3.1.6 הוא ימסור לעורך המכרז, למזמין או למי שימונה מטעם כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם שלדעתם הם רלוונטיים לאספקת השירותים, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם.
- 3.1.7 לצורך מתן השירותים למזמין הוא לא יעשה שימוש בתמונות, מסמכים, וכיוצא באלה שהוא אינו רשאי לעשות כן על פי דין.
- 3.1.8 כל תוצרי העבודה יהיה בבעלות המזמין, והספק לא יוכל לעשות בהם שימוש, אלא ברשות בכתב של הגורם המוסמך מטעם המזמין.
- 3.1.9 הוא ישתף פעולה באופן מלא עם קב"טי המזמינים ועם כל גורם רלוונטי אחר, ומתחייב להישמע להוראותיהם.
- 3.1.10 הוא יספק את השירותים נשוא המכרז גם במקרים חריגים כגון בשעת חירום, בכפוף

לנסיבות ובתיאום עם עורך המכרז.

4. שירותים חיוניים ומצב חירום

4.1 במצב חירום, מרגע הכרזתו על ידי כנסת ישראל, ממשלת ישראל, רשות החירום הלאומית (רח"ל) או כל מי שמוסמך לכך בהתאם לכל דין (להלן: "**מצב חירום**"), או לחלופין, במצב שהוגדר על ידי עורך המכרז כמצב כוננות מוגברת כגון: אסון טבע, אסון לאומי, התפרצות של מגיפה, מצב לחימה, הערכות למלחמה או למצב צבאי (להלן: "**מצב כוננות**"), הספק ימשיך באספקת הטובין/השירותים באופן סדיר, ובהתאם לחובותיו לפי הסכם זה.

לעניין סעיף זה, מצב חירום כולל רק מצבי חירום שהוכרזו לאחר החתימה על הסכם ההתקשרות.

4.2 מבלי לגרוע מהאמור, בכל מקרה שבו כתוצאה ממצב חירום, מצב כוננות או אירוע של כוח עליון ("force majeure") לספק יש קושי באספקת טובין או שירות מסוים או בעמידה בחובה אחרת שלו בהתאם להסכם זה, יפנה הספק לעורך המכרז מראש, או במקרים חריגים בהם הדבר לא התאפשר, מיד ובסמוך לרגע בו נודע הקושי לספק, לצורך יידוע עורך המכרז וקבלת אישורו, לתקופה מוגבלת בזמן, לסטייה מחובותיו בהתאם למכרז. במקרה כאמור, רשאי עורך המכרז לדחות את הבקשה או לאשרה לפרק זמן מוגבל, או לאשרה בתנאים, ובכלל זה תנאי לפיו במהלך התקופה כאמור יוכל המזמין לרכוש את השירותים הנדרשים מספק חלופי.

"כוח עליון" לעניין סעיף זה: מלחמה, פלישת מדינת אויב, פעולת מדינה אויבת או קרבות, התקוממות, מגפה, אסון טבע וכל נסיבה אחרת אשר לספק לא היתה שליטה עליה והוא לא יכול היה, באופן סביר, לצפות אותה ביחס להתקשרות זו.

5. שינוי מבנה ארגוני של הספק

5.1.1 הספק יודיע בכתב לעורך המכרז באופן מיידי על כל שינוי משמעותי במבנה העסקי, מקצועי או המשפטי שלו, (למשל רכישה, מיזוג, רה – ארגון, פיצול וכדומה) אשר יש לו השלכה על עמידת הספק בחובותיו לפי הסכם זה. במקרה כאמור, עורך המכרז יהיה רשאי לקבל כל החלטה המתבקשת לדעתו מהשינוי האמור לעיל, לרבות ביטול פרויקטים קיימים, הפסקת ההתקשרות עמו או התניית ההתקשרות בתנאים.

6. קניין רוחני וזכויות יוצרים

6.1.1 הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינים (להלן: "**זכויות הקניין הרוחני**"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינים, בהתאם לתנאי חוזה זה.

- 6.1.2 הספק מעניק למזמינים רישיון, לא בלעדי, להשתמש בשירותים המוצעים על ידי הספק, וזאת במסגרת התמורה שתשולם לספק וללא כל תמורה נוספת. הספק לא יחייב את המזמינים לרכוש רישיונות לצורך שימוש בשירותים, ולא יתנה שימוש בשירות בקבלת רישיון או ברכישת שרות אחר. למען הסר ספק, אין באמור כדי לגרוע, לסתור או להפר את האפשרות של הסכם רישוי שבין הספק לבין צדדי ג' מהם רוכש הספק את רישיונות השימוש הדרושים לו לצורך אספקת השימוש.
- 6.1.3 אין ולא יהיה באספקת השירותים למזמינים ובשימוש שיעשו המזמינים בשירותים, משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו בהתאם לכל דין. הספק יודיע לעורך המכרז בכל מקרה שבמסגרת הליך משפטי נטען כי שימוש שעושים המזמינים בשירותים יש בו משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו.
- 6.1.4 נודע לספק, כי בשימוש שעושים המזמינים בשירותים יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו, בניגוד להוראות הדין, הספק יעשה כל מאמץ על מנת להעמיד לרשות המזמינים, ללא תוספת עלות, רכיב או שירות, שאין בשימוש בהם לגרום פגיעה בזכויות קניין רוחני, כאשר תכונותיו של הרכיב או השירות החלופיים אינן נופלות מאלה של הרכיב או השירות מפרי הזכות. הספק יודיע למזמינים על סיבת החלפת השירות או הרכיב. בכל מקרה, יחדל הספק מאספקת השירות שיש בו משום פגיעה בזכויות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, ויזכה את המזמין בגין הסכום ששילם עבור השירות שהופסק.
- 6.1.5 בנוסף, בכל מקרה שבו יטען צד שלישי במסגרת הליך משפטי כלשהו, כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמינים מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי (להלן: "טענת הפרה"), אזי הספק יישא באחריות הבלעדית להתמודדות עם טענת ההפרה, על חשבונו ובכלל זה ישלם שיפוי מלא למזמינים וכן את כל ההוצאות, הנזקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש לצורך כך.
- 6.1.6 עורך המכרז יודיע לספק על כל תביעה שתוגש ובה הועלתה טענת הפרה. ככל שהספק אינו צד לתביעה אשר במסגרתה הועלתה טענת ההפרה, יפעל עורך המכרז לצרפו כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי עורך המכרז לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך. במקרה שהמזמין יבחר לייצג את עצמו, הוא ימנע מלהודות בטענות התובע, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.
- 6.1.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק ישפה את המזמין, מיד עם דרישתו הראשונה, בגין כל נזק, אובדן, עלות, תשלום או הוצאה, מכל מין וסוג שהם, שנגרמו למזמין בקשר עם טענת ההפרה. חובת השיפוי של הספק כאמור, לא תחול במקרים הבאים:
- 6.1.8 טענת ההפרה נובעת משימוש שעשה המזמין תוך סתירה מהקבוע בהסכם זה, כאשר הפעולה שיש בה סתירה של ההסכם היא שגרמה בפועל להפרת הזכויות לקניין רוחני.

6.1.9 ככל שיקבע ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת בפסק דין חלוט שלא עוכב ביצועו, כי הפרת הזכויות לקניין רוחני אינה נובעת מהשימוש שעשה המזמין בשירותי המזמין כשלעצמם, אלא שההפרה היא תולדה משילוב של אותו שירות עם תוצר או שירות שסופק ע"י גורם חיצוני להסכם זה או שפותח על ידי המזמין בעצמו.

6.1.10 זכויות הקניין הרוחני בתוצרים שיכין הספק בהתאם לדרישת עורך המכרז או המזמינים מכוח הסכם זה, יהיו בבעלות המזמין ולספק לא תהיה בהם זיקת בעלות כלשהי.

6.1.11

7. סודיות והיעדר ניגוד עניינים

7.1 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

7.2 הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין עורך המכרז או מזמין כלשהו.

7.3 הספק מתחייב להימנע ממצב של ניגוד עניינים בעת מתן מענה לפניית פרטניות ובאספקת שירותים למזמינים מכוח מכרז זה וכמפורט בסעיף 11.6 בפרק ג' למסמכי המכרז.

7.4 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו וקבלני משנה שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ג' להסכם זה.

7.5 בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בינו לבין עורך המכרז או אחד המזמינים יודיע הספק על כך לעורך המכרז, ללא כל שיהוי וידאג מיידית להסרת ניגוד העניינים האמור.

7.6 הספק יהיה רשאי, באישור מראש ובכתב של המזמין, לפרסם כי הוא נותן שירותים למזמין במסגרת המכרז.

7.7

8. סיווג בטחוני של נותני השירותים מטעם הספק

8.1 אתרי המזמינים מסווגים בסיווגים שונים, החל מסיווג בלמ"ס וכלה בסודי ביותר. המזמין יודיע לספקים בעת פנייתו בפניה הפרטנית לקבלת שירותים באם נדרש הספק להעמיד נותני שירותים בעלי סיווג בטחוני גבוה.

8.2 הספק נדרש לדאוג להעברת פרטי כל הגורמים המעורבים במתן השרות לידי קב"ט המזמין, לצורך קבלת אישור בטחוני הולם באם אין ברשותו נותני שירותים בעלי סיווג בטחוני גבוה בהתאם לדרישת המזמין.

8.3 המזמין ישמור לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מנותני השירותים המוצעים עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

9. יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי :

- 9.1 היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין עורך מכרז לקבלן המבצע הזמנות בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד.
- 9.2 עורך המכרז לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 9.3 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע.
- 9.4 מובהר כי האמור בסעיף יחול גם על היחסים בין מזמין לספק שזכה בפניה פרטנית, בשינויים המחוייבים.

10. תמורה וכללי תשלום

- 10.1 תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לפי המכרז והסכם זה, ישלמו המזמינים לספק בהתאם להצעת המחיר שהוגשה במענה לכל פניה פרטנית שנערכה על ידי כל מזמין (להלן - "התמורה").
- 10.2 הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם אספקת שירותים שאינם תואמים את דרישות המכרז, הפניה הפרטנית, ההצעה ותנאי הסכם זה.
- 10.3 כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 10.4 כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, הספק יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך אישור חשבוניות שיוגשו על ידו לתשלום. בכלל זה ימצא הספק לעורך המכרז ולמזמינים, כתנאי לביצוע תשלום, את המסמכים הבאים:
- 10.4.1 צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976 (בסעיף זה – "החוק"), בתוקף לאותה שנת כספים.
- 10.4.2 אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים), בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.
- 10.5 המזמין יבדוק ויאשר את החשבון.
- 10.6 מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 10.7 מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל חשבונית/תשלום שישלמו המזמינים לספק.
- 10.8 התמורה מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות המזמין כלפי הספק לפי המכרז והסכם זה.
- 10.9 במקרה בו יהיו שינויים במסים שאינם מע"מ או בהיטלים על מחיר השירותים, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור עורך המכרז מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 10.10 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון. בנוסף לפורטל הספקים הממשלתי

קיים פורטל ספקים ייעודי למשטרת ישראל, אשר משמש לצורך הגשת חשבוניות, ספק שיתן שירותים למשטרת ישראל במסגרת המכרז, ידרש לפעול בפורטל ספקים ייעודי זה, בהתאם להנחיות המשטרה, ובכלל זה כל עלות הנגזרת מכך.

11. אחריות לנזקים

11.1 הספק ישא באחריות לכל נזק, הוצאה או אובדן שייגרם לעורך המכרז, למזמין או לצד שלישי עקב מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו, בהתאם לאמור במכרז ובהסכם או עד לתקרת שווי ההתקשרות, באותו פרויקט או לחלופין, גובה הנזק שנגרם, לפי הגבוה מביניהם. הספק מתחייב לשלם ולשפות את עורך המכרז או המזמין בעבור כל הוצאה שנגרמה להם כאמור.

11.2 הספק ישא באחריות לכל נזק, הוצאה או אובדן שייגרם לעורך המכרז, למזמין או לצד שלישי עקב מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו, בהתאם לאמור במכרז ובהסכם, עד לתקרת שווי ההתקשרות עבור אותו פרויקט או לחלופין, גובה הנזק שנגרם, לפי הגבוה מביניהם. הספק מתחייב לשלם ולשפות את עורך המכרז או המזמין בעבור כל הוצאה שנגרמה להם כאמור.

11.3 הצדדים מצהירים בזאת כי עורך המכרז, המזמינים, הבאים מכוחם או המועסקים על ידם לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במכרז ובהסכם זה. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון או נזק שהאחריות בגינו מוטלת בלעדית על המזמין לפי דין.

12. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

12.1 חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של עורך המכרז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

12.2 אישור עורך המכרז המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה, לא יהיה באישור עורך המכרז כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי עורך המכרז בדבר הוראות הסכם זה, עד להשלמת מחויבויות הספק לפי ההסכם בהתאם להוראות עורך המכרז.

12.3 מוצהר ומוסכם בזה כי לעורך המכרז הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

13. הפסקת ההתקשרות או גריעה מרשימת הספקים

13.1 עורך המכרז יהיה רשאי לגרוע ספק מרשימת הספקים, בהתאם למפורט בפרק ג' למסמכי המכרז. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי עורך המכרז בקשר עם גריעתו כאמור. עורך המכרז יהיה רשאי לדרוש מספק שזכה בפנייה פרטנית ונגרע מרשימת הספקים טרם סיום מחויבותיו בהתאם לפנייה הפרטנית, להמשיך ולספק את השירותים בהתאם לדרישת עורך המכרז או המזמין. לספק תשולם תמורה בגין שירותים אלו.

13.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, עורך המכרז רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק או לגרוע אותו מרשימת הספקים, בהתראה של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

13.2.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

13.2.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

13.2.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

על הספק להודיע מידית לעורך המכרז על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

14. ערבות או הוראת קיזוז ביצוע (רק עבור פניות פרטניות בהן נדרשה ערבות ביצוע)

14.1 כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם והפניה הפרטנית ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית/הוראת קיזוז (לגבי מוסדות להשכלה גבוהה המתוקצבים ע"י הות"ת), בסכום שקלי אשר הוגדר במסגרת הפניה הפרטנית שתהיה בהתאם לנוסח הערבות המצורף כנספח ד'-1 להסכם. הוראת קיזוז תהיה בהתאם לנוסח הוראת הקיזוז המצורפת כנספח ד'-2 להסכם.

14.2 הערבות תהיה מאחד הגופים הבאים:

14.2.1 ערבות בנקאית של בנק בארץ שהוא תאגיד בנקאי שקיבל רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1)(א) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;

14.2.2 ערבות מחברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח, או ממורשי לידס על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981. למען הסר ספק, הערבות תהיה תתומה על ידי חברת הביטוח, ולא על ידי סוכן הביטוח מטעמה.

14.3 הערבות/הוראת הקיזוז תהיה בתוקף עד 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה שעורך המכרז או המזמין יממשו את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק תוקף הערבות/הוראת הקיזוז בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום התקופה הרלוונטית.

14.4 עורך המכרז או המזמין רשאים לדרוש להאריך את תוקף הערבות/הוראת הקיזוז בעוד שלושה חודשים, מעבר לאמור לעיל, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח מילוי חובותיו של הספק.

14.5 במידה שהספק לא יאריך את תוקף הערבות/הוראת הקיזוז בהתאם להוראות ההסכם, רשאי עורך המכרז או המזמין לחלט את הערבות/הוראת הקיזוז, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

14.6 במהלך תקופת המכרז או ההתקשרות רשאי עורך המכרז או המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות/הוראת הקיזוז הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

14.7 לאחר תום התוקף של הערבות/הוראת הקיזוז, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות/הוראת הקיזוז לספק.

15. ביטוח

15.1 הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים נשוא הסכם זה ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים כאמור. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי

- לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה.
כחלופה הספק יוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 15.2 הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים יתווספו כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 15.3 הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים ועובדיהם של הנ"ל (הויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.
- 15.4 למען הסר ספק מובהר כי הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 15.5 מדינת ישראל – משרד האוצר, משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- 15.6 אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.
- 15.7 מבלי לגרוע מהוראות הביטוח שלעיל, מובהר ומוסכם עורך תיחור שומר לעצמו את הזכות לעדכן ו/או לשנות את דרישות הביטוח לכל הליך של תיחור באופן נפרד, הכל בהתאם לשירותים הנדרשים נשוא אותו הליך תיחור ושיקול דעתו הבלעדי.

16. הפרת ההסכם

- 16.1 הפרה יסודית של ההסכם - אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם (להלן – "**הפרה יסודית**"):
- 16.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים: 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11 ו-12.
- 16.1.2 חריגות משמעותיות מתנאי השירותים המבוקשים במכרז.
- 16.1.3 הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז וההסכם.
- 16.1.4 שינוי מחירים ביחס להצעה שהגיש הספק.
- 16.1.5 אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- 16.1.6 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
- 16.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי עורך המכרז, לפי שיקול דעתו, להפסיק מידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת, וזאת מבלי לגרוע מזכות עורך המכרז לכל סעד או פיצוי אחר כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.
- 16.3 ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה -
- 16.3.1 בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, אם לא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת עורך המכרז.
- 16.3.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, יודיע על כך מיד

בעל פה ובדואר אלקטרוני לעורך המכרז.

16.3.3 בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי עורך המכרז לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

16.4 קיצוז ועכבון –

16.4.1 לעורך המכרז ולמזמינים תהיה זכות לקזז מסכומים שהם חייבים לספק על פי ההסכם, כנגד כל חוב שהספק חייב לאחד מהם, בין קצוב ובין שאינו קצוב. כן יהיו עורך המכרז והמזמינים רשאים לעכב תחת ידם כל סכום שהם חייבים לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי אחד מהם.

16.4.2 לספק לא תהא כל זכות קיצוז או עכבון כלפי עורך המכרז או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

16.5 חילוט ערבות/הוראת הקיצוז –

16.5.1 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, ערבות/הוראת הקיצוז הביצוע ניתנות לחילוט על ידי המזמין ו/או עורך המכרז עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין ו/או לעורך המכרז או למזמינים מהספק, ובכלל זה פיצויים.

16.5.2 לספק תינתן התראה בכתב 5 ימים בטרם יממש המזמין ו/או עורך המכרז את סמכותו לפי סעיף זה.

16.5.3 מובהר בזאת כי חילוט הערבות/הוראת הקיצוז לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין ו/או עורך המכרז יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות/הוראת הקיצוז, ובין סכום הנזק שנגרם למזמין ו/או לעורך המכרז בפועל.

16.5.4 במקרה של חילוט ערבות/הוראת הקיצוז, ישלים הספק הזוכה את גובה הערבות/הוראת הקיצוז לסכומה המקורי, בהתאם לדרישת עורך המכרז או המזמין. אי השלמת ערבות/הוראת הקיצוז כנדרש תהווה הסתלקות הזוכה מההסכם.

16.6 פיצוי מוסכם -

16.6.1 בכל מקרה של הפרת התחייבויות הספק להימנע ממצב של ניגוד עניינים, כמפורט בהסכם זה, רשאי עורך המכרז לגבות ממנו פיצוי מוסכם בגובה של עד 20,000 ₪, ובלבד שגובה הפיצוי אינו חורג מהיקף הפרויקט בו התקיימה ההפרה.

16.6.2 עורך המכרז ישמע את טענות הספק לפני דרישת פיצוי מוסכם כאמור לעיל.

16.6.3 אין בשימוש במנגנון פיצויים מוסכמים כדי למנוע מעורך המכרז או המזמין הפעלת כל סנקציה אחרת, העומדת לרשותו בהתאם לחוזה זה לרבות חילוט ערבות/הוראת הקיצוז הביצוע.

17. תרופות מצטברות

17.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה עורך המכרז או המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של עורך המכרז או המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

17.2 ויתר עורך המכרז או המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

18. כתובות הצדדים והודעות

18.1 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

18.2 משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

18.2.1 כתובת עורך המכרז: מינהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורד 1 ירושלים;

18.2.2 כתובת הספק: _____;

18.3 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

19. מקום שיפוט ייחודי

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים אלא אם נקבע אחרת בתקנות בתי משפט לעניינים מינהליים (סדרי דין), תשס"א-2000.

20. שונות

20.1 כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

20.2 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

עורך המכרז

נספח ג' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

מינהל הרכש הממשלתי, החשב הכללי משרד האוצר

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל הספק הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר להתקשרות על ידי _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") למכרז מרכזי מספר 9-2020 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. נכון למועד החתימה על תצהיר זה, לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי ההסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ד'-1 – ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

הנדון: כתב ערבות (ללא הצמדה)

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים) _____, אשר תדרשו מאת: _____

(להלן "החייב"), בקשר עם מכרז מרכזי 9-2020 לשירותי ייעוץ בתחומי תכנון מדיניות והיבטים נלווים עבור משרדי הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו בכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ד'-2 – הוראת קיזוז ביצוע

הגוף _____
מספר טלפון _____
מספר פקס _____
לכבוד: _____
חשב המשרד, _____
משרד _____

הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (ללא הצמדה)

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקיזוז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים (במילים _____), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת, להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם **מכרז מרכזי 9-2020 לשירותי ייעוץ בתחומי תכנון מדיניות והיבטים נלווים עבור משרדי הממשלה**, וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הגוף ומחייבת את הגוף.

עו"ד

נספח ו' – נספח אבטחת מידע והגנה בסייבר

1. הגדרות ייעודיות לנספח זה

- 1.1. **אירוע אבטחה** – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות של המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית בהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
- 1.2. **גורם מנחה** – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי. אם המזמין מנחה את עצמו, אז יחשב המזמין כגורם המנחה לעניין זה.
- 1.3. **מזמין** – בהתאם להגדרתו במסמכי המכרז או ההתקשרות.
- 1.4. **מידע** – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, רשומה, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
- 1.5. **מידע מאוחסן** – מידע של המזמין או עורך המכרז אשר נשמר או תועד על ידי הספק באמצעות אמצעי או כלי טכנולוגי כלשהו או מידע שנוצר על ידי עיבוד של מידע של מזמין או עורך המכרז ובלבד שניתן לשייך או לקשר בצורה כלשהי בין המזמין או עורך המכרז ובין המידע לאחר העיבוד.
- 1.6. **מידע רגיש** – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין כרגיש מראש ובכתב.
- 1.7. **עורך המכרז** – בהתאם להגדרתו במסמכי המכרז או ההתקשרות, או מי מטעמו.
- 1.8. **שירות חיוני** – אחד מאלה:
 - 1.8.1. שירותים המסופקים על ידי מזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לאזרח או למשק.
 - 1.8.2. שירות של מזמין הנדרש לתפקוד התקין של המזמין או הממשלה.
- 1.9. **תקיפת סייבר** – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה בהם הספק או מזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה למידע של המזמין.

2. כללי

- 2.1. האמור בנספח זה אינו גורע מהאמור במסמכי המכרז וההתקשרות.

2.2. הספק מודע לכך כי המידע של המזמינים, המערכות המשמשות לאחסון, העברת ועיבוד המידע הינם בעלי רגישות גבוהה הן מבחינה תפעולית והן מבחינת ביטחון מידע למזמינים ולאזרחי ותושבי מדינת ישראל, ולא יהיו לספק טענות בשל כך.

2.3. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות, הרשתות והחומרה המשמשות אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמינים, על תקינותם, אמינותם (Integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

2.4. הספק מתחייב לא למסור לכל צד אחר כלים או סיוע טכנולוגי בפיענוח כלי אבטחה המשמשים לצורך מתן שירותים למזמינים, ובכלל זה כלי הצפנה כגון חותמות ומפתחות הצפנה המשמשים לצורך הגנה על מידע, לרבות מידע או כלים או נתונים המשמשים לגישה למערכות, ללא רשות מראש ובכתב של עורך המכרז.

2.5. הספק מתחייב לשתף פעולה עם עורך המכרז לצורך אספקת שירותים באופן מאובטח, ובכלל זה יעביר לידי עורך המכרז כל מידע רלוונטי, בהתאם למפורט בנספח זה, לצורך כך. עורך המכרז יהיה מחויב להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בנספח זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך לטעמו לרבות לצורך ניהול ההתקשרות, הערכת סיכונים, וקביעת פעולות נדרשות.

2.6. כל האמור בנספח זה יהיה תקף עבור עובדי הספק, קבלני משנה ועובדים ארעיים מטעמו, והאחריות על עמידה בחובות אלו תהיה על הספק ועל מי מטעמו ביחד ולחוד.

2.7. עורך המכרז יהיה רשאי להעביר כל מידע שהתקבל אצלו לגורמים נוספים הנדרשים, לדעת עורך המכרז, לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות נדרשות מהספק ולכל צורך אחר הנדרש לדעת עורך המכרז במסגרת ההתקשרות. עורך המכרז וגורמים נוספים שהמידע הועבר אליהם יהיו מחויבים להשתמש במידע שהתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בנספח זה, תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

3. סיווג בטחוני

3.1. גישה למידע שהמזמין קבע שהוא מסווג ביטחונית (להלן: "מידע מסווג") או לאתר שהמזמין קבע שהוא מסווג ביטחונית (להלן: "מתקן מסווג") תהיה אך ורק לעובדי הספק או לקבלני משנה בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן או הוכר על ידי הגורם המוסמך על פי הוראות הדין ושאושרו על ידי עורך המכרז או המזמין.

3.2. לצורך קבלת הכשר בטחוני זה, יגיש כל אחד מנותני השירותים המיועדים לתת את השירותים המבוקשים בפעילות זו, טרם ביצוע העבודות, טפסים, שאלונים והצהרות לפי דרישת עורך המכרז או המזמין כשהם חתומים כנדרש, ויהיה נכון לעמוד בבדיקת התאמה להכשר הביטחוני הנדרש.

3.3. לפני ביצוע העבודה יעביר הספק לנציג המזמין ועל גבי טופס סטנדרטי של המזמין את כל הפרטים האישיים של העובדים אשר יספקו את השירותים המבוקשים, או יבצעו את העבודה או יהיו בעלי גישה

למידע מסווג למערכות המזמין וזאת לצורך קבלת אישורי כניסה. חובת קבלת אישורי כניסה תחול גם על עובדים אקראיים של החברה (נהגים, סבלים וכד').

3.4. על הספק לוודא כי לעובדיו או למי מטעמו, הניגשים למידע מסווג או הנכנסים לאתר מסווג יהיה לכל הפחות את ההכשר הביטחוני הנדרש והמאושר על ידי עורך המכרז או המזמין.

3.5. טיפול במידע מסווג יבוצע אך ורק במתקנים, מחשבים ומצעי זיכרון בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן/הוכר על ידי הגורם הממלכתי המוסמך על פי הוראות הדין ולאחר אישור המזמין או עורך המכרז.

3.6. העברת מסמכים בסיווג הגבוה מ"בלתי מסווג" או המכילים תוכן שהוגדר על ידי עורך המכרז כ"רגיש", עבודה עליהם ואחסנתם יבוצעו בהתאם להרשאות ולהנחיות פרטניות שעל הספק לקבל מעורך המכרז טרם הטיפול בהם.

3.7. הספק מתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע ההתקשרות אשר הוגדר בהתאם לכללי ההתקשרות, ללא תלות במתן הכשר ביטחוני לעובד זה או אחר, או במקרה של הרחקת או פסילת עובדים או קבלני משנה לביצוע, לפני העבודה או במהלכה. בכל מקרה שבגלל דרישת סיווג בטחוני, הספק סבור כי צפוי עיכוב בביצוע ההתקשרות, עליו להודיע על כך מראש לעורך המכרז והמזמין, ולבקש את אישורו לדחייה כאמור.

3.8. המזמין או עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מנותני השירותים עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בפירוט הנימוק או הסבר כלשהו לספק והחלטתו תהיה סופית ומכרעת. במידת האפשר, בהתאם לשיקול דעתו של עורך המכרז או המזמין, יינתן פירוט על סיבת הפסילה.

3.9. הספק מודע ומתחייב כי כל החלפת עובד מחייבת העמדה של עובד אחר מטעמו ובעל הכשר ביטחוני מתאים (גם עובד זמני) תוך 15 ימי עבודה. במקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו של עורך המכרז, יידרש הספק להעמיד עובד אחר מטעמו תוך פרק זמן קצר יותר שלא יפחת מ-48 שעות.

3.10. בעת גישה לאתרי המזמינים, הספק ועובדיו יהיו כפופים להנחיות הביטחון התקפות בכל אחד מאתריהם בהתאם להנחיות קב"ט המזמין, לפני תחילת העבודה ובמהלכה.

4. ממונה אבטחת מידע מטעם הספק

4.1. הספק ימנה גורם מקצועי בכיר מטעמו הכפוף להנהלת הספק בעל ידע ומיומנות בתחום אבטחת מידע והגנה בסייבר, כממונה אבטחת מידע (להלן: "ממונה אבטחת מידע" / "הממונה").

4.2. ממונה זה יהיה אחראי לכל נושא הקשור בהגנה על מידע וטיפול באירועי סייבר, דלף מידע, ועמידת הספק בכל הדרישות הרלוונטיות, ובכלל זה יספק אסמכתאות בתחום אבטחת המידע, פרטיות והגנה בסייבר ומימוש תנאי ההתקשרות וההסכם אצל הספק וקבלני המשנה מטעמו.

4.3. לרשות ממונה אבטחת מידע יעמדו המשאבים והסמכויות הנדרשות לביצוע תפקידיו בהתאם להוראות המכרז.

4.4. יש לעדכן את עורך המכרז בזהות הממונה ובאופן ההתקשרות עמו. בכל מקרה של החלפת הממונה יש לעדכן את עורך המכרז תוך 5 ימי עבודה בזהות הגורם המחליף ופרטי הקשר עמו.

4.5. עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע דרישה להכשר בטחוני, ברמה נדרשת לצורך ביצוע ההתקשרות, בהתאם לקביעת עורך המכרז, עבור ממונה זה.

5. שמירה על המידע

5.1. עורך המכרז והמזמינים הם הבעלים הבלעדיים של המידע, לרבות המידע המאוחסן. הספק לא יעשה במידע המאוחסן כל פעולה אלא ברמה המינימאלית הנדרשת לצורך אספקת תקינה של השירותים הנרכשים במסגרת ההסכם ובכלל זה שיפור הגנת הסייבר של תשתית הספק או השירותים, לחיוב בגינם ולמימוש חובותיו של הספק לפי ההסכם.

5.2. הספק מבין כי כל חשיפה, פגיעה, נזק, מניעת גישה, אבדן של מידע רגיש או חשיפה של מידע לצד שלישי עלול לגרום לעורך המכרז, למזמינים ולמשתמשים, וכן לצדדי ג' נזקים כבדים. בהתאם הספק יהיה מחויב לשמור על המידע הרגיש בהתאם לסטנדרטים הגבוהים בהתאם למקובל בשוק, ולא להעבירו לידי צד שלישי כלשהו, שלא בהתאם להוראות נספח זה.

5.3. מבלי לגרוע מחובות הספק, הספק ינקוט באמצעי הזהירות הנדרשים על-מנת לוודא שהגישה למידע ניתנת אך ורק לעובדים מורשים של הספק אשר גישה למידע זה נדרשת להם לצורך אספקת השירותים למזמינים. על הספק להבטיח כי החשיפה והשימוש במידע לגורמים המורשים יהיו במידה המינימלית המתחייבת לצורך אספקת השירות באופן תקין, ובהתאם לחובותיו של הספק. הספק ידריך את הגורמים המורשים במטרות השימוש במידע, ובאשר לחובות המוטלות עליהם בהתאם לדין ולהוראות הסכם זה כתוצאה מהחשיפה למידע.

5.4. כל המידע המאוחסן הנוגע להתקשרות זו יישמר במערכות מאובטחות ומוגבלות לגישה של מורשים בלבד, בהתאם להוראות ההסכם ונספח זה.

5.5. הספק ומי מטעמו מתחייבים בזה כי ישמרו בסודיות מלאה ומוחלטת כל מידע לרבות נתונים או סודות מסחריים על אודות מזמין, עורך המכרז או ממשלת ישראל שיגיעו לידיעתם במישרין או בעקיפין או יופקו על ידם עקב מתן השירותים המבוקשים על פי המכרז.

5.6. הספק ומי מטעמו מתחייבים שלא לגלות במישרין או בעקיפין את המידע או כל חלק ממנו לצד שלישי כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע העבודה הנדרשת על ידי המזמין; הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ינקטו את אמצעי הזהירות הנדרשים כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע בכל צורה שבה יהיה אגור. כל חריגה מהוראה זו תתבצע אך ורק באישור מראש ובכתב של עורך המכרז או המזמין וזאת למעט מידע המצוי בנחלת הכלל או מידע שיש חובה למסרו ע"פ דין.

5.7. חובות הספק כלפי המידע יחולו כל עוד המידע מצוי אצלו, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.

5.8. המידע המאוחסן ישמר במלואו בגבולות מדינת ישראל, אלא אם כן ניתן אישור עורך המכרז או המזמין.

5.9. מבלי לגרוע מחובת הספק בכל מקום אחר, הספק יהיה אחראי על שמירה, הגנה ושלמות המידע הרגיש במערכותיו, והוא לא ייגש אליו, לא יאפשר לאחר לגשת אליו, לא יעשה בו שום שימוש או שינוי, ולא

יתיר כל שימוש או שנוי, בין במעשה ובין במחדל, שאינו מותר בהתאם להוראות הדין הישראלי ובהתאם להוראת ההסכם ונספח זה.

5.10. המידע המאוחסן יהיה בהשגחתו של עובד הספק או קבלן המשנה המוסמך לראותו או לעסוק בו.

5.11. הדפסה, אחסון ומשלוח של מידע שבידי הספק יהיו על פי הנחיות עורך המכרז או המזמין.

5.12. ככל שעורך המכרז או המזמין קבע כי מידע מסוים הוא בעל רגישות מוגברת, מידע זה לא יועבר בתווך אשר לא אושר על ידי עורך המכרז או המזמין מראש. סעיף זה לא יחול על מידע בסיווג שמור ומעלה אשר אין להעבירו בדוא"ל כלל.

5.13. הספק ידאג לתפעל ולעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויודא כי אבטחת מערכתיו, אשר באמצעותן הוא מספק שירותים למזמינים, תהיה לפי הסטנדרטים המחמירים הנהוגים בשוק תוך הפעלת האמצעים הטכנולוגיים החדשים ביותר (state of the art) אשר וישודרגו ויעודכנו באופן תדיר תוך התקנת טלאי (patch) אבטחת מידע או עדכונים קריטיים בהקדם האפשרי. בנוסף, עורך המכרז רשאי לתת הנחיות נוספות לאבטחת מידע והגנה בסייבר והספק ישתף פעולה עם הנחיות אלה. ככל שהנחיות כאמור משתנות על הספק עלויות חריגות או עומדות לפי דעתו בסתירה לחובה חוקית אחרת המוטלת עליו, הוא יפנה לעורך המכרז לצורך בחינתו.

5.14. על המערכות אשר באמצעותן הספק מספק שירותים למזמינים לקיים לפחות את הדרישות הבאות:

5.14.1. זיהוי משתמש באמצעות שם משתמש וסיסמה חזקה המשתנה לפחות כל 90 ימים, עם בקרה על מורכבות הסיסמה ומניעת חזרות.

5.14.2. מידור הרשאות ברמת מערכת ההפעלה המאפשר למשתמש המורשה בלבד גישה למידע.

5.14.3. אמצעי הגנה מפני קוד זדוני ומתקפות Zero Day המתעדכן תדיר.

5.14.4. הגנת Firewall בין מחשב המשתמש לרשת האינטרנט.

5.14.5. מערכת איתור התקפות רשתיות.

5.14.6. על כל מחשב נייד המחזיק חומר נשוא מכרז זה להגן על הגישה לדיסק הקשיח באמצעות סיסמה או טביעת אצבע ברמת ה-BIOS.

5.15. הספק יציג לעורך המכרז, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע.

5.16. כל המידע המאוחסן יגובה באופן סדיר על מנת למנוע את אובדנו. הגיבויים יישמרו במקום נפרד מהמקור תוך שמירה על רמת אבטחה שהוגדרה במקור עבור אותו חומר.

5.17. הספק יבצע תהליכים מקובלים לבחינת רמת המהימנות של עובדיו, קבלני משנה וספקיו תוך הפעלת תכנית לאיתור ומענה לאיומי אבטחה אשר מקורם בגורם הפנימי.

5.18. הספק יעביר למזמין ועורך המכרז, לפי בקשתם, את פירוט האמצעים שינקוט כאמור לעיל.

5.19. עם סיום ההתקשרות, הספק ימסור למזמין גיבוי מלא, בפורמט סטנדרטי של כל המידע המאוחסן, כל מצע מידע נייד (כגון מדיה אופטית, קלטת, כרטיס זיכרון, FlashDrive וכו') וכן כל מקור וההעתק של

הדוחות והרישומים הסופיים שהופקו לשם מתן השירותים המבוקשים. מיד לאחר אישור המזמין על תקינות המידע שהתקבל, ובכפוף להוראת הדין, ישמיד הספק את כלל החומרים שיוותרו בידיו ויבצע מחיקה מלאה (Wipe) של כלל נתוני המזמין.

5.20. התחייבויות הספק על פי סעיף זה הן תנאי מהותי להתקשרות והן מחייבות את עובדי הספק לסוגיהם ומי מטעמו המעורבים בפרויקט, לרבות קבלני משנה.

5.21. עמידה בדרישות חוק, תקנות ותקני אבטחת מידע

5.21.1. ככלל, על הספק ועל מערכותיו לעמוד בכל דרישות הדין הרלוונטיות. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ומבלי לגרוע מיתר התחייבויות הספק, מערכותיו יענו על כל דרישות אבטחת המידע ואחרות המפורטות בגרסתם ומהדורתם העדכנית ביותר של החוקים, התקנות, התקנים וההנחיות המפורטים להלן:

5.21.1.1. הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

5.21.1.2. הוראות כל דין המתייחס למערכות ממוחשבות, ובפרט – חוק המחשבים, התשנ"ה-1985, חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007 וכל דין רלוונטי אחר.

5.22. איסור פלילי

5.22.1. חשיפה או גילוי של מידע בניגוד להוראות נספח זה, בין במעשה ובין במחדל שלא בהתאם להסכמה מפורשת ובכתב של עורך המכרז, מהווים הפרה של חובת הסודיות של הספק לפי הסכם זה, ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

5.22.2. בנוסף, ובהתאם לסוג המידע שנחשף, גילוי של מידע, בין במעשה ובין במחדל, שלא בהתאם להוראות נספח זה או הוראות הדין, עלולה להוות עבירה פלילית בהתאם לחוק הישראלי, בהתאם לסוג המידע שייחשף (לדוגמא: מידע פרטי, מידע הנתון תחת חיסיון לפי החוק הישראלי, מידע שיש בו כדי לפגוע בביטחון המדינה וכיוצא ב).

6. התמודדות עם אירועים וביקורות

6.1. כללי

6.1.1. מבלי לגרוע מהאמור בנספח זה, ולצורך עמידה בחובותיו על פי נספח זה מסכים הספק על שיתוף פעולה עם עורך המכרז והמזמינים כמפורט בנספח זה, והכל לצורך ביצועה התקין של ההתקשרות.

6.1.2. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי עורך המכרז, ואשר לדעת עורך המכרז מסכנים את המידע, המערכות או התהליכים של המזמינים, בפרק זמן סביר ועל חשבוננו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.

6.2. חובת דיווח

6.2.1. הספק מתחייב להודיע לעורך המכרז והמזמינים, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, ובכל יום בשבוע, ללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע, מערכות או תהליכים של מזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר על האירועים הבאים:

6.2.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.

6.2.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות מזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של מזמין או בקוד המשמש אותו.

6.2.1.3. ניסיון להחדרת קוד זדוני למערכות המזמין או למערכת המסופקת למזמין.

6.2.1.4. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על מזמין.

6.2.1.5. חולשה או חשיפה שאותרה במערכות שסופקו למזמינים או בשירותים המסופקים להם.

6.2.2. במקרה כאמור, על הספק להודיע לעורך המכרז והמזמינים על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. בנוסף, על הספק לדווח על האירוע למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) באמצעות אחד מהאמצעים הבאים:

6.2.2.1. חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119.

6.2.2.2. פנייה באמצעות דואר אלקטרוני: 119@cyber.gov.il.

6.2.3. חובת הדיווח, כאמור בסעיף 6.2.2 לעיל, תחול גם אם אין בידי הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות עורך המכרז. על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

6.2.3.1. אופן הטיפול באירוע והאמצעים הננקטים באופן מיידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המיידי. לחילופין, עבור מערכות המותקנות באתרי המזמינים, לפרט את הפעולות אשר על המזמינים לנקוט על מנת למזער את הסיכונים הגלומים באירוע ואת הדרכים לאבחן האם החולשה או החשיפה מומשה.

6.2.3.2. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, סקירת היסטוריית האירוע הידועה וכד'.

6.2.3.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.

6.2.3.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.

6.2.3.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.

6.2.3.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.

6.2.3.7. כל מידע אחר שיידרש על ידי המזמין לצורך ניתוח האירוע.

6.2.4. יובהר כי חובת הדיווח המפורטת בסעיף 6.2 לעיל תוגבל לכלל המידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמינים או מחזיקות מידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

6.3. ביקורת תקופתית

6.3.1. עורך המכרז יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית אודות עמידת הספק בדרישות אבטחת המידע, הפרטיות והסייבר במסגרת אספקת השירותים למזמינים. ביקורת זו תתבצע בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנה בסייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי עורך המכרז.

6.3.2. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה לעורך המכרז לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת. למען הסר ספק, החלטת עורך המכרז לגבי אופן ביצוע הביקורת ומימון העלויות תהיה מכרעת.

6.4. ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר

6.4.1. עורך המכרז יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר, גם אם לא דווחה על ידי הספק, המשפיעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמינים, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

6.4.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק:

6.4.1.1.1. עורך המכרז יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת סייבר כמפורט בסעיף 6.2.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה או הפגיעה באספקת השירותים או המוצרים למזמין.

6.4.1.1.2. עורך המכרז יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. יובהר כי כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור עורך המכרז או המזמין.

6.4.1.1.3. ככל שעורך המכרז, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את אבטחת המערכות או המידע של המזמינים, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה עורך המכרז רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, יהיה עורך המכרז רשאי לבצע בדיקה של מערכותיו של הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים, לבצע בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין, להתמודד עם אירוע האבטחה ולאבחן את אופן התקיפה, המערכות שנפגעו, ההשפעה על מתן השירות, ולבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם ולהנחות

את הספק בדרכים לצמצם סיכונים אלו ועוד, וזאת באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשותו.

6.4.1.2. מסלול ב' – סיוע של מינהל הרכש בהתמודדות עם האירוע:

6.4.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת מינהל הרכש ובהתאם לשיקול דעתו

הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 6.4.1.1.3 לעיל, בהם פעילות במסלול זה תשולב עם הטיפול באירוע על ידי הספק.

6.4.1.2.2. עורך המכרז רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לסייע לספק לבצע בדיקה של

מערכותיו הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים, לבצע בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין, להתמודד עם אירוע האבטחה ולאבחן את אופן התקיפה, המערכות שנפגעו, ההשפעה על מתן השירות, ולבחון דרכים למנוע את המשכם והישנותם ולהנחות את הספק בדרכים לצמצם סיכונים אלו ועוד, וזאת באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשותו, והכל ביחס לשירותים הניתנים על ידו בהתאם להסכם זה ולצורך המשך אספקתם.

6.4.1.2.3. יובהר כי אין בסיוע של עורך המכרז בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק או

להטיל על עורך המכרז כל אחריות. ככל שהספק חושב שהנחייה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג עורך המכרז.

6.4.2. לצורך סיוע כאמור, הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות עורך המכרז ויעמיד לרשותו

כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמינים או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמינים, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

6.4.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי

העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה לעורך המכרז לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

7. סעיפי פיצויים מוסכמים (SLA)

#	האירוע	סעיף הדרישה	תיאור חריגה	פיצוי מוסכם
1	החלפת ממונה אבטחת מידע מטעם הספק ללא עדכון עורך המכרז.	נספח אבטחת מידע והגנה הסייבר – סעיף 4.4	כל חריגה	100 ש"ח לכל יום עבודה או חלקו עד ל-5 ימי העבודה הראשונים. 500 ש"ח לכל יום או חלקו מעבר לכך.

#	האירוע	סעיף הדרישה	תיאור חריגה	פיצוי מוסכם
2	אי-דיווח מידי על אירוע אבטחה.	נספח אבטחת מידע והגנה הסייבר – סעיף 6.2	כל חריגה	עבור 24 שעות ראשונות, ללא פיצוי. 500 ₪ לכל יום או חלקו מעבר לכך. לסכומים אלו יתווסף סכום של 10,000 ₪ ככל ועורך המכרז או המזמין גילו אודות האירוע כתוצאה מפרסום פומבי או ממקור אחר.
3	אי-עמידת הספק בדרישה להעברת דוחות ודיווחים.	נספח אבטחת מידע והגנה הסייבר – סעיף 6.3.1	מעבר ל-21 ימי עבודה ממועד הבקשה	250 ₪ לכל יום עבודה או חלקו עבור ימים 22-26 ממועד הבקשה. 1,000 ₪ לכל יום או חלקו מעבר ליום ה-26 ממועד הבקשה.
4	חוסר הסכמה לתיאום מועד ביצוע ביקורת במתקני הספק במסגרת סד הזמנים הנדרש על ידי עורך המכרז.	נספח אבטחת מידע והגנה הסייבר – סעיף 6.3.1	מעבר ל-14 ימי עבודה ממועד הבקשה לביצוע התיאום	250 ₪ לכל יום עבודה או חלקו עבור ימים 15-19 ממועד הבקשה. 1,000 ₪ לכל יום או חלקו מעבר ליום ה-19 ממועד הבקשה.
5	אי-עמידת הספק בדרישה להעברת מסמכים או פירוט בהתאם לדרישת עורך המכרז במקרה של חשש לתקיפת סייבר.	נספח אבטחת מידע והגנה הסייבר – סעיף 6.4.1.1.2	מעבר ל-8 שעות ממועד הבקשה	100 ₪ לכל שעה או חלקה עד ל 8 השעות הראשונות (בין השעה ה-9 לשעה ה-16). 500 ₪ לכל שעה או חלקה מעבר לכך (החל מהשעה ה-17).
6	אי-מתן היתר לעורך המכרז לבצע בדיקה של מערכות הספק הנוגעות למתן	נספח אבטחת מידע והגנה	מעבר ל-24 שעות ממועד הבקשה	100 ₪ לכל שעה או חלקה עד ל-24 השעות הראשונות

מדינת ישראל – משרד האוצר
מינהל הרכש הממשלתי
מכרז מרכזי 2-2026
לשירותי ייעוץ בתחומי תכנון מדיניות והיבטים נלווים עבור משרדי הממשלה, יחידות הסמך וגופים נלווים
גרסה 1 מיום 23.02.2021
דף 66 מתוך 66

#	האירוע	סעיף הדרישה	תיאור חריגה	פיצוי מוסכם
	השירותים או לאספקת המוצרים במקרה של חשש לתקיפת סייבר.	הסייבר – סעיף 6.4.1.1.3		(בחלוף 24 שעות ממועד הבקשה). 500 ₪ לכל שעה או חלקה מעבר לכך (החל מהשעה ה-48 ממועד הבקשה).

8. נושאים להתייחסות ספקים במסגרת ביקורת שוטפת

8.1. בהתאם למוגדר בסעיף 6.1 לנוהל, עורך המכרז/מנהל ההתקשרות יפנה לספקים לצורך העברת דיווחים ואישורים על עמידתם בדרישות ההסכם הנוגעות לנושאי אבטחת מידע והגנה בסייבר, וזאת בהתאם למפורט להלן:

8.2. הספק נדרש לאשר מדי דיווח כי הוא עומד בכל דרישות ההסכם הנוגעות לנושאי אבטחת מידע והגנה בסייבר.

8.3. הספק נדרש להעביר דיווח מפורט אודות הנושאים המפורטים להלן:

8.3.1. אישורים על עמידה בכל תקני אבטחת המידע ודרישות החוק שפורטו במסמכי ההתקשרות, לרבות אישור מהגורם המעניק את התקן.

8.3.2. ביקורות שבוצעו (ככל שבוצעו) על מערכותיו של הספק או מתקניו בתחום אבטחת המידע והגנה בסייבר, לרבות דיווח על מבדקי חדירה (Penetration Testing), מועדיהם ותוצאותיהם.

8.3.3. עדכון על שינויים בגורמי שרשרת אספקה והעברת אישור על עמידתם בדרישות ההתקשרות (ככל שנדרש במסמכי ההתקשרות).

8.3.4. דיווח על אירועי אבטחה וניסיונות לתקיפות סייבר שאירעו בפרק הזמן שחלף מהדיווח הקודם, ופירוט על אופן ההתמודדות עמם.